



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



ELİS

Bölge Kalkınma İdareleri
Elektronik Proje İzleme Sistemi

**BÖLGE KALKINMA İDARELERİ ELEKTRONİK PROJE İZLEME
SİSTEMİ (ELİS) KULLANICI KILAVUZU**

BÖLGE KALKINMA İDARELERİ

SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KALKINMA AJANSLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Tarihi: 30.05.2024	Revizyon Tarihi: 6.03.2025	Revizyon No: 1
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
1. GENEL BİLGİLER.....	3
1.1. Kullanıcı Rollerini	3
1.2. Giriş Sayfası	4
1.2.1. BKİ, YDO ve Bakanlık Kullanıcılarının Sisteme Tanımlanması	5
1.2.2. Uygulayıcı Kuruluş Kullanıcılarının Sisteme Kaydolması	5
1.2.3. Kullanıcı Yetki Talebinin Onaylanması.....	6
2. PROJE ÇAĞRI MODÜLÜ	7
2.1. Çağrı Oluşturulması.....	7
2.1.1. Destekleyici Belge Ekleme	8
2.1.2. Çağrı Oluşturma	10
2.2. BKİ Proje Değerlendirme İşlemleri.....	16
2.2.1. Menüleri	16
2.2.2. Proje Durumları.....	17
2.2.3. Proje Değerlendirme İşlemleri	18
2.2.3.1. BKİ Uzmanı Kullanıcısı Ekranı	19
2.2.3.2. BKİ Koordinatörü Kullanıcısı Ekranı.....	21
2.2.3.3. BKİ Yönetim Kullanıcısı Ekranı.....	34
2.2.4. Bakana Arz Tablosu/Bakan Oluru Alındı Tablosu İndirme İşlemi.....	38
2.3. Proje Aktarma İşlemleri.....	39
3. KURUMSAL YÖNETİM MODÜLÜ	41
3.1. PERSONEL BİLGİLERİ MENÜSÜ	41
3.1.1. Kullanıcı Rollerini.....	41
3.1.2. Personel Bilgileri Ekleme İşlemleri	42
3.2. Personel Bilgileri Güncelleme.....	44
3.2.1. Bakanlık ve Diğer BKİ Personelini Görüntüleme İşlemleri	46



1. GENEL BİLGİLER

Bu kullanıcı kılavuzu, bölge kalkınma idaresi başkanlıkları tarafından desteklenen projelerin başvuru, değerlendirme, izleme ve raporlama aşamalarının elektronik ortamda yürütülmesi amacıyla geliştirilen **Bölge Kalkınma İdareleri Elektronik Proje İzleme Sistemi**'nin (ELİS) bölge kalkınma idaresi başkanlıkları tarafından kullanılacak adımlarını anlatmaktadır.

ELİS “Proje Çağrı” ve “İzleme ve Raporlama” olmak üzere iki ana modülden oluşmaktadır.

1.1. Kullanıcı Roller

Sistemdeki kullanıcı rolleri şu şekildedir;

- **Proje Giriş Yetkilisi (Uygulayıcı Kuruluş):** Uygulayıcı kuruluşların sunmak istedikleri proje başvurusu detaylarını girmeye yetkili olan kurum personeline ait kullanıcı rolüdür. Bu role sahip kullanıcılar proje detaylarını girmeye yetkilidir. Fakat projeleri doğrudan değerlendirmeye gönderme yetkisine sahip değildir.
- **Proje Onay Yetkilisi (Uygulayıcı Kuruluş):** Uygulayıcı kuruluşların sunmak istedikleri proje başvurusu detaylarını girmeye ve ilgili bölge kalkınma idaresi başkanlığına değerlendirmeye göndermeye yetkili olan kurum amirine ait kullanıcı rolüdür. Yalnızca bu role sahip kullanıcılar proje başvurusunu ilgili bölge kalkınma idaresi başkanlığına değerlendirmeye gönderebilir.
- **Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Admin Kullanıcısı (BKİ Admin):** Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarında sistemden sorumlu yönetici rolüdür. Bu role sahip kullanıcılar BKİ personeli tanımlama, uygulayıcı kuruluşların yetki taleplerini onaylama, çağrı oluşturma, eylem planı tanımlama vb. yetkilere sahiptir.
- **Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Uzmanı:** Bölge kalkınma idaresi başkanlığında başkan, başkan yardımcıları ve koordinatörler dışında kalan kullanıcı rolüdür. Bu role sahip kullanıcılar proje başvurularını görüntüleme, değerlendirme, projelere ilişkin rapor alma vb. yetkilere sahiptir.



- **Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Koordinatörü:** Bölge kalkınma idaresi başkanlıkları koordinatörleri bu role sahiptir. Bu kullanıcılar çağrı oluşturma, proje başvurularını görüntüleme, değerlendirme, yönetime gönderme, projelere ilişkin rapor alma vb. yetkilere sahiptir.
- **Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Yönetimi:** Bölge kalkınma idaresi başkanlıkları başkan ve başkan yardımcıları bu role sahiptir. Bu kullanıcılar proje başvurularını görüntüleme, değerlendirme, bakanlığa gönderme, projelere ilişkin rapor alma vb. yetkilere sahiptir.
- **Yatırım Destek Ofisi Kullanıcısı:** Kalkınma ajansları yatırım destek ofisi koordinatörleri ve uzmanları bu role sahiptir. Bu kullanıcılar proje başvurularını doğrudan görüntüleme ve görüş bildirme yetkisine sahiptir.
- **Bakanlık Admin Kullanıcısı:** Bakanlıkta sistemden sorumlu yönetici rolüdür.
- **Bakanlık Uzmanı:** Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü uzmanları bu role sahiptir. Projeleri görüntüleme, değerlendirme ve raporlama yetkisine sahiptir.
- **Bakanlık Yönetimi:** Kalkınma Ajansları Genel Müdürü ve Genel Müdür Yardımcısı bu role sahiptir. Bu role sahip kullanıcılar projeleri görüntüleme ve raporlama yetkisine sahiptir.

1.2. Giriş Sayfası

ELİS giriş sayfasına <https://elis.sanayi.gov.tr/> adresi üzerinden erişim sağlanmakta ve sisteme e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi ile giriş yapılmaktadır.



ELİS Giriş Sayfası



1.2.1. BKİ, YDO ve Bakanlık Kullanıcılarının Sisteme Tanımlanması

“Bölge kalkınma idaresi başkanlıkları admin kullanıcıları”, “yatırım destek ofisi kullanıcıları” ve “Bakanlık kullanıcıları” sisteme **süperadmin** kullanıcısı tarafından tanımlanmaktadır. Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarının admin kullanıcısı dışında kalan kullanıcılar ise **BKİ Admin** kullanıcısı tarafından sisteme tanımlanmaktadır.

1.2.2. Uygulayıcı Kuruluş Kullanıcılarının Sisteme Kaydolması

Uygulayıcı kuruluşlar, proje başvurusunda bulunabilmek için e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi ile giriş yaptıktan sonra “Yetki Talep Formu”nu doldurarak ilgili bölge kalkınma idaresi başkanlığına sistem üzerinden göndermelidir.

Yetki Talep Formu

Kullanıcı Bilgileri

TC

e-Devlet üzerinden otomatik olarak gelir.

Telefon

e-Devlet üzerinden otomatik olarak gelir.

Adı

e-Devlet üzerinden otomatik olarak gelir.

E-posta

e-Devlet üzerinden otomatik olarak gelir.

Soyadı

e-Devlet üzerinden otomatik olarak gelir.

Kullanıcı Rolü

Kullanıcı Rollerini seçiniz...

Doğum Tarihi

e-Devlet üzerinden otomatik olarak gelir.

Kurum/Kuruluş

Kurum/Kuruluş seçiniz...

Unvan

Unvan seçiniz...

2. Kullanıcı Bilgileri

2. kullanıcı için talep oluşturmak istemiyorsanız bu bölümü boş bırakınız.

TCKNO

Doğum Tarihi

gg.aa.yyyy

Sorgula

TC

Telefon

Adı

E-posta

Soyadı

Unvan

Unvan seçiniz...

Doğum Tarihi

gg.aa.yyyy

Kullanıcı Rolü

Onaya Gönder

Yetki Talep Formu



Yetki talebinde bulunulurken en az bir proje onay yetkilisinin sisteme tanımlanması gerekmektedir. Tüm alanlar doldurulduktan sonra **Onaya Gönder** () butonuna tıklanır.



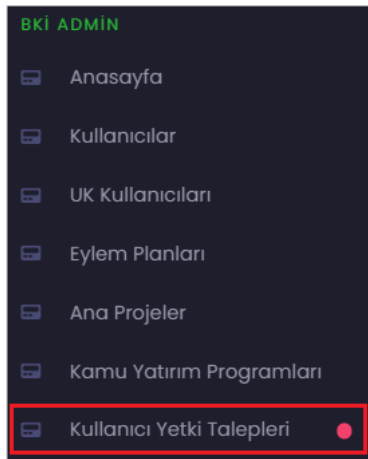
Uygulayıcı kuruluşlar sisteme ilk kullanıcı yetki talebinde bulunurken mutlaka proje onay yetkilisi talebi girişi yapmalıdır. Her uygulayıcı kuruluş için yalnızca bir proje onay yetkilisi kullanıcısı tanımlanmaktadır. Uygulayıcı kuruluşların kurumları adına sistemde kayıtlı aktif proje onay yetkilisi varsa ve kullanıcılarında değişiklik yapmak istiyorlarsa ilgili bölge kalkınma idaresi ile iletişime geçmelidir.



Sisteme birden fazla proje giriş yetkilisi tanımlanabilir. Her kullanıcı e-Devlet kimlik doğrulama sistemi ile sisteme giriş yaparak kendisi için proje giriş yetkilisi kullanıcısı talebinde bulunabilir.

1.2.3. Kullanıcı Yetki Talebinin Onaylanması

Uygulayıcı kuruluşların yetki talebini **Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Admin** kullanıcısı onaylamaktadır. Anasayfada bulunan “Kullanıcı Yetki Talepleri” menüsüne tıklanır.



Açılan ekranda kullanıcı yetki talebini onaylamak için **onay** () butonuna tıklanır.



Kullanıcı Yetki Talepleri							
Gösterilecek veri sayısı: 10				Ara: Aranacak kelime			
#	Ad - Soyad	Unvan	Rol	Telefon	Email	Kurum	İşlemler
1	UYGULAYICI KURULUŞ YENİ KAYIT	Müdür	Proje Giriş Yetkilisi (Uygulayıcı Kuruluş)	+90 (555) 555 55 55	uk@s.gov.tr	ERZURUM AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	☒ ☐

Kullanıcı Yetki Talebi Onay Ekranı

Açılan dosya yükleme alanına ilgili uygulayıcı kuruluşun gönderdiği resmi yazı yüklenerek **Onayla** () butonuna tıklanır ve yetki talebi onaylanır.

Yetki talebini onayla

Dosya

 Dosyaları buraya bırakın veya yüklemek için tıklayın.
En fazla 1 adet dosya yükleyebilirsiniz.
.pdf

Kapat

Onayla

Resmi Yazı Yükleme

Kullanıcı yetki talebini reddetmek için **red** () butonuna tıklanır.

2. PROJE ÇAĞRI MODÜLÜ

2.1. Çağrı Oluşturulması

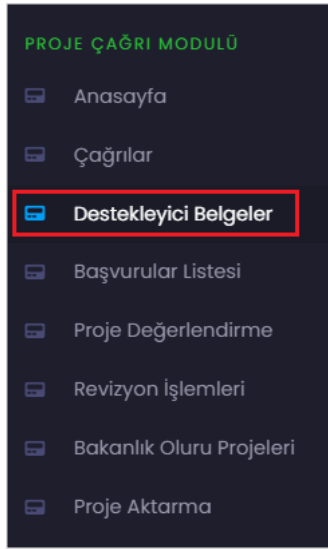
Uygulayıcı kuruluşların proje başvurusunda bulunabilmesi için öncelikle BKİ'ler tarafından çağrı tanımlanmalıdır.



2.1.1. Destekleyici Belge Ekleme

Çağrı oluşturulmadan önce uygulayıcı kuruluşlardan başvuru esnasında belge talep edebilmek için BKİ'ler tarafından destekleyici belge havuzu oluşturulur. Destekleyici belge eklemek için **BKİ Admin** kullanıcısı yetkilidir.

Proje Çağrı Modülü alanından “Destekleyici Belgeler” menüsü seçilir.



Açılan ekranda **Belge Ekle** () butonuna tıklanır.

Destekleyici Belgeler					Belge Ekle
Gösterilecek veri sayısı: 10		Ara: Aranacak kelime			
#	Destekleyici Belge Adı	Şablon	Durum	İşlemler	
1	Destekleyici Belge 1	YOK	AKTİF		
2	Destekleyici Belge 2	İndir	AKTİF		
3	Destekleyici Belge 3	YOK	AKTİF		
4	Destekleyici Belge 4	İndir	PASİF		
Toplam 4 veri arasından (1 - 4) gösteriliyor					Önceki sayfa 1 Sonraki sayfa

Destekleyici Belge Ekleme



Belgenin adı ve varsa şablonu eklenerek **Ekle** () butonuna tıklanır. Daha önce oluşturulan fakat çağrı döneminde kullanılmayacak olan belgeler “Durum” alanından pasif hale getirilebilir.

Destekleyici Belge Ekle

DestekleyiciBelge Adı

Şablon Var Mı

VAR

Şablon Dosyası

 Dosyayı buraya bırakın veya yüklemek için tıklayın.
Sadece bir adet dosya yükleyebilirsiniz.
.pdf, .png, .jpg, .jpeg, .xls, .xlsx, .doc, .docx

Durum

AKTİF

Kapat

Ekle

Destekleyici Belge Şablonu Ekleme

Daha önce eklenen belgeyi güncellemek için listede yer alan **İşlemler** () butonuna tıklanarak gerekli görülen güncellemeler yapılabilir.

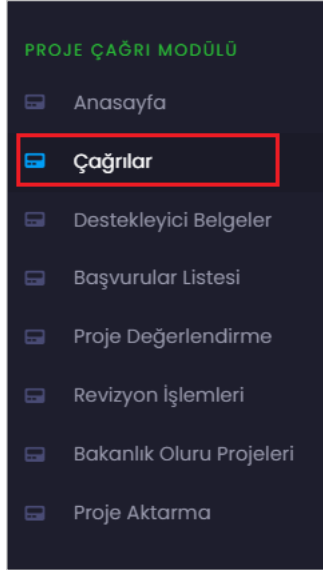
Destekleyici Belgeler					Belge Ekle
Gösterilecek veri sayısı: 10		Ara: Aranacak kelime			
#	Destekleyici Belge Adı	Şablon	Durum	İşlemler	
1	Destekleyici Belge 1	YOK	AKTİF		
2	Destekleyici Belge 2	İndir	AKTİF		
3	Destekleyici Belge 3	YOK	AKTİF		
4	Destekleyici Belge 4	İndir	PASİF		
Toplam 4 veri arasından (1 - 4) gösteriliyor					Önceki sayfa 1 Sonraki sayfa

Destekleyici Belge Güncelleme



2.1.2. Çağrı Oluşturma

Proje çağrıları **BKİ Admin** ve **BKİ Koordinatörü** kullanıcıları tarafından oluşturulabilmektedir. Sol menüde Proje Çağrı Modülü altında bulunan “**Çağrılar**” menüsüne tıklanır.



Açılan ekranda hem yeni çağrı oluşturulabilmekte hem de daha önce oluşturulan çağrılar görüntülenmektedir. **Çağrı Ekle/Güncelle** alanından oluşturulmak istenilen Çağrının Adı, Bütçe Yılı, Çağrı Başlangıç Tarihi, Çağrı Bitiş Tarihi ve UK bazında maksimum proje başvuru sayısı (çağrı bazında) girilerek **Ekle** () butonuna tıklanır.



Ocak 2025 29.01.2025 – 19.02.2025 UK başına azami proje sayısı: 5 » SOP 01 (PG)	Ocak 2025_2 29.01.2025 – 31.01.2025 UK başına azami proje sayısı: 2 » Kadın Dostu İlçeler Programı	Mart Ayı Çağrı 25.03.2024 – 31.12.2024 UK başına azami proje sayısı: 0 » SOP 01 (PG) » SOP3
DENEME ÇAĞRI 26.12.2023 – 31.12.2024 UK başına azami proje sayısı: 0 Ayrıntılar girilmemiş	2024 Yılı Çağrısı 27.01.2024 – 28.12.2024 UK başına azami proje sayısı: 0 » SOP 01 (PG) » SOP 04 » sop 05	YENİ ÇAĞRI 2 26.01.2024 – 26.12.2024 UK başına azami proje sayısı: 0 » SOP 01 (PG) » SOP 04

Çağrı Ekle / Güncelle

Çağrı Adı		UK bazında maksimum proje başvuru sayısı (çağrı bazında)	0
Bütçe Yılı	2025	Çağrı Başlangıç Tarihi	06.03.2025
		Çağrı Bitiş Tarihi	06.03.2025

Ekle

Çağrı Oluşturma Sayfası

Ekle butonuna tıklandıktan sonra otomatik olarak çağrı detaylarının girileceği sayfaya yönlendirilir.

Çağrılar

Çağrı Detayları

Çağrı Adı	KAGM Çağrı	Bütçe Yılı	2024	Başlangıç Tarihi	21.05.2024	Bitiş Tarihi	31.12.2024
-----------	------------	------------	------	------------------	------------	--------------	------------

Bilgilendirme
Çağrıya çıkılmak istenilen programlar için detaylar girilmeli ve programın yanında yer alan kutucuk işaretlenmelidir. Program detayları girilmediğinde veya kutucuk işaretlenmediğinde ilgili program için çağrıya çıkılmamaktadır.

☒ SOP 01 (DAP BKP 24-27)	☒ SOP 02 (DAP BKP 24-27)	☒ SOP 03 (DAP BKP 24-27)
☒ SOP 04 (DAP BKP 24-27)	☒ sop 05 (DAP BKP 24-27)	☒ sop06 (DAP BKP 24-27)
☒ SOP3 (DAP BKP 24-27)		

☒ Çağrı başvuru tarihi geldiğinde otomatik olarak yayımlansın

Güncelle

Çağrı Detayları Tanımlama Sayfası

Bu alanda daha önce İzleme ve Raporlama Modülü kapsamında oluşturulan ve çağrının seçildiği tarihleri kapsayan sektörel operasyonel programlar (SOP) yer almaktadır. Çağrıya çıkılmak istenilen SOP'ların önündeki kırmızı kutucuk (☒) işaretlenir ve ardından işlemler () butonuna tıklanarak SOP detayları girilmeye başlanır.



SOP'un yanında yer alan kutucuk işaretlenmediğinde veya SOP detayları girilmediğinde ilgili SOP için çağrıya çıkılmamaktadır.

Çağrı Adı: MAYIS Bütçe Yılı: 2025 Başlangıç Tarihi: 13.09.2024 Bitiş Tarihi: 31.12.2025

İller: 0 Filtre Seçildi + - Bilgilendirme Metni: En Fazla 1000 karakter

Karakteristikler: 0 Filtre Seçildi

Performans Göstergeleri: 0 Filtre Seçildi

Ana Proje: Ana Proje seçiniz...

Program Kısaltması:

Destek Asgari Tutarı (TL): 0,00

Destek Azami Tutarı (TL): 0,00

Öst Kurum(lar): 0 Filtre Seçildi

Kurum Tipi(ler): 0 Filtre Seçildi

Başvuru Rehberi: Dosyayı buraya bırakın veya yüklemek için tıklayın. Sadece pdf uzantılı dosyalar yüklenebilir.

Yüklenerek Destekleyici Belgeler

Bilgilendirme
Destekleyici belgenin uygulayıcı kuruluş ekranında görüntülenmesi için zorunlu/isteğe bağlı seçeneğinin seçilmesi ve ilgili belgenin önündeki kutucuğun işaretlenmesi gerekmektedir.

☐ Sulama Taahhüname	☐ İSTİFRA EDİLDİ	☐ Proje Başvuru Kitabı	☐ İSTİFRA EDİLDİ
☐ Eş Finansman veya Fiyat Farkı Taahhüname	☐ İSTİFRA EDİLDİ	☐ Ödenek ve Fiyat Farkı Taahhüname	☐ İSTİFRA EDİLDİ
☐ Altyapı Taahhüname	☐ İSTİFRA EDİLDİ	☐ Yarımlanmış Sulama Bilgi Formu	☐ İSTİFRA EDİLDİ
☐ Arazi Tahsis Kararı	☐ İSTİFRA EDİLDİ		

SOP Detayları Tanımlama Sayfası

Açılan ekranda;

İller: İlgili SOP için çağrıya çıkılmak istenilen iller seçilir.

Karakteristikler: Program kapsamında uygulayıcı kuruluşlar tarafından girilmesi beklenen karakteristikler seçilerek karakteristik havuzu oluşturulur.

Performans Göstergeleri: Program kapsamında uygulayıcı kuruluşlar tarafından girilmesi beklenen performans göstergeleri seçilir.

Ana Proje: İzleme ve Raporlama Modülü'nde çağrının ait olduğu yılı kapsayan ana projeler içerisinde seçim yapılır.



Uygulayıcı kuruluş tarafından başvuru işlemleri tamamlanan projelerin ilgili koordinatörlüğe değerlendirilmek üzere gitmesi için çağrı oluşturulurken SOP detaylarının belirlendiği sayfada "Ana Proje" seçimi yapılmaktadır. Ana projeler BKİ Admin kullanıcısı tarafından sisteme tanımlanırken koordinatörlükler ile



eşleştirilmektedir. Yapılan proje başvuruları SOP'un bağlı olduğu ana projenin eşleştirildiği koordinatörlüğe otomatik olarak gitmektedir.

Ana Projeler									
Gösterilecek veri sayısı: 10		Ara: Aranacak kelime							
#	Ana Proje No	Ana Proje Adı	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Sektör Adı	Alt Sektör Adı	Sermaye Türü	Koordinatörlük	İşlemler
1	2016K080040	Belediyelerin Sosyal Donatı İhtiyacının Tespiti ve Desteklenmesi	2015	2018	Diğer Kamu Hizmetleri - Sosyal	Belediye Hizmetleri	Sermaye Transferi	İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ	İ
2	2021A02-168778	Bilgisel Üretim Altyapısının Geliştirilmesi	2021	2023	Tarım	Bilgisel Ürünler	Sermaye Gideri	İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ	İ
3	2018F00-25341	Bölgesel Destinasyon Yönetim Organizasyonu	2018	2019	Turizm	Turizm	Sermaye Gideri	İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ	İ
4	2020C33-149697	Bölgesel Sanayi Ekosisteminin Geliştirilmesi	2020	2020	İmalat	Kobi ve Girişimcilik	Sermaye Gideri	İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ	İ
5	123654789	Çağrı için ana proje	2024	2027	Eğitim	Kültür	Sermaye Gideri	TARIM VE KIRSAL KALKINMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ	İ

Ana Proje-Koordinatörlük Eşleştirmesi

Program Kısaltması: Program adının kısaltması en fazla 6 karakter kullanılarak yazılır. Proje başvuru numarasında bu kısaltma sistem tarafından otomatik atanır. (Örneğin: Sulama projeleri için SLM veya doğrudan SULAMA yazılabilir.)

Destek Asgari Tutarı (TL): Program kapsamında her bir proje için verilecek en düşük BKİ desteği yazılır.

Destek Azami Tutarı (TL): Program kapsamında her bir proje için verilecek en yüksek BKİ desteği yazılır.

Üst Kurum(lar): Programa başvuru yapabilecek üst kurumlar seçilir.

Kurum Tipi(leri): Programa başvuru yapabilecek kurum tipleri seçilir. Bu alan üst kurumlar alanı ile bağlantılı olup üst kurumlarda seçilen kurumlara bağlı kurum tipleri seçilebilmektedir.

Bilgilendirme Metni: Uygulayıcı kuruluşun ekranında ilgili SOP için görüntülenecek bilgilendirme metni yazılır. (Örneğin: Küçük ölçekli tarımsal sulama projeleri ve hayvan içme suyu (HİS) projelerine bu program kapsamında başvuru yapabilirsiniz.)

Proje Başvuru Rehberi: BKİ tarafından hazırlanan proje başvuru rehberi yüklenir.

Yüklenecek Destekleyici Belgeler: Bu alanda daha önce oluşturulan destekleyici belgeler havuzunda yer alan aktif durumdaki belgeler görüntülenmektedir. İlgili SOP kapsamında



uygulayıcı kuruluşlardan talep edilecek belgelerin önündeki kutucuk işaretlenir ve zorunlu/isteğe bağlı alanı seçilir.



Belgenin önünde yer alan kutucuk işaretlenmediğinde ilgili belge uygulayıcı kuruluş ekranında görüntülenmemektedir.

Tüm alanlar doldurulduktan ve destekleyici belgeler seçildikten sonra **Güncelle** (

Güncelle

) butonuna tıklanır.
Tüm SOP'lar için aynı adımlar tekrarlanarak detaylar girilir ve SOP'ların yer aldığı ana listede **Güncelle** (

Güncelle

) butonuna tıklanarak çağrı detayları tamamlanır.

Çağrılar		Çağrı Detayları					
Çağrı Adı	KAGM Çağrı	Bütçe Yılı	2024	Başlangıç Tarihi	21.05.2024	Bitiş Tarihi	31.12.2024
Bilgilendirme Çağrıya çıkılmak istenilen programlar için detaylar girilmeli ve programın yanında yer alan kutucuk işaretlenmelidir. Program detayları girilmediğinde veya kutucuk işaretlenmediğinde ilgili program için çağrıya çıkılmamaktadır.							
☒ SOP 01 (DAP BKP 24-27)	☐	☒ SOP 02 (DAP BKP 24-27)	☐	☐ SOP 03 (DAP BKP 24-27)	☐		
☒ SOP 04 (DAP BKP 24-27)	☐	☐ sop 05 (DAP BKP 24-27)	☐	☐ sop06 (DAP BKP 24-27)	☐		
☐ SOP3 (DAP BKP 24-27)	☐						
☐ Çağrı başvuru tarihi geldiğinde otomatik olarak yayımlansın						Güncelle	

Çağrı Detayları Tamamlama Sayfası

Çağrının tarihi geldiğinde yayımlanabilmesi için SOP'ların yer aldığı listenin altında bulunan "Çağrı başvuru tarihi geldiğinde otomatik olarak yayımlansın" metninin önünde yer alan kırmızı kutucuk (☐) işaretlenmelidir. İşaretlendiğinde kutucuk yeşile (☒) dönmektedir. Bu kutucuk işaretlenmediğinde çağrı tarihi gelse bile yayımlanmaz.



Çağrılar

Çağrı Detayları

Çağrı Adı

KAGM Çağrı

Bütçe Yılı

2024

Başlangıç Tarihi

21.05.2024

Bitiş Tarihi

31.12.2024

Bilgilendirme

Çağrıya çıkılmak istenilen programlar için detaylar girilmeli ve programın yanında yer alan kutucuk işaretlenmelidir. Program detayları girilmediğinde veya kutucuk işaretlenmediğinde ilgili program için çağrıya çıkılmamaktadır.

☒ SOP 01 (DAP BKP 24-27)	☒ SOP 02 (DAP BKP 24-27)	☐ SOP 03 (DAP BKP 24-27)
☒ SOP 04 (DAP BKP 24-27)	☐ sop 05 (DAP BKP 24-27)	☐ sop06 (DAP BKP 24-27)
☐ SOP3 (DAP BKP 24-27)		

☐ Çağrı başvuru tarihi geldiğinde otomatik olarak yayımlansın

Güncelle

Çağrıyı Otomatik Olarak Yayımlama İşlemi

Oluşturulan çağrılar daha sonra güncellenebilmektedir. Çağrı Ekle/Güncelle alanında istenilen değişiklikler yapıldıktan **Güncelle** () butonuna tıklanarak güncelleme işlemi tamamlanır.

Ocak 2025
29.01.2025 - 19.02.2025
UK başına azami proje sayısı: 5
» SOP 01 (Pg)

Ocak 2025_2
29.01.2025 - 31.01.2025
UK başına azami proje sayısı: 2
» Kadın Dostu İlçeler Programı

Mart Ayı Çağrı
25.03.2024 - 31.12.2024
UK başına azami proje sayısı: 0
» SOP 01 (Pg)
» SOP3

DENEME ÇAĞRI
26.12.2023 - 31.12.2024
UK başına azami proje sayısı: 0
Ayrıntılar girilmemiş

2024 Yılı Çağrısı
27.01.2024 - 28.12.2024
UK başına azami proje sayısı: 0
» SOP 01 (Pg)
» SOP 04
» sop 05

YENİ ÇAĞRI 2
26.01.2024 - 26.12.2024
UK başına azami proje sayısı: 0
» SOP 01 (Pg)
» SOP 04

Çağrı Ekle / Güncelle

Çağrı Adı

Ocak 2025_2

UK başına maksimum proje başvuru sayısı (çağrı bazında)

2

Bütçe Yılı

Bütçe Yılına seçiniz...

Çağrı Başlangıç Tarihi

29.01.2025

Çağrı Bitiş Tarihi

31.01.2025

Temizle

Güncelle

Oluşturulan Çağrıyı Güncelleme Ekranı



Oluşturulan çağrılar başlangıç tarihi geldiğinde “Çağrı başvuru tarihi geldiğinde otomatik olarak yayımlansın” kutucuğu işaretlenmesi durumunda **otomatik olarak** başvuruya açılmaktadır. Detayları girilmeyen SOP’lar ilan edilen çağrıda görüntülenmez.



Aktif olarak başvuru yapılabilen çağrılarının sağ altında “Aktif Çağrı” hatırlatması yer almaktadır.

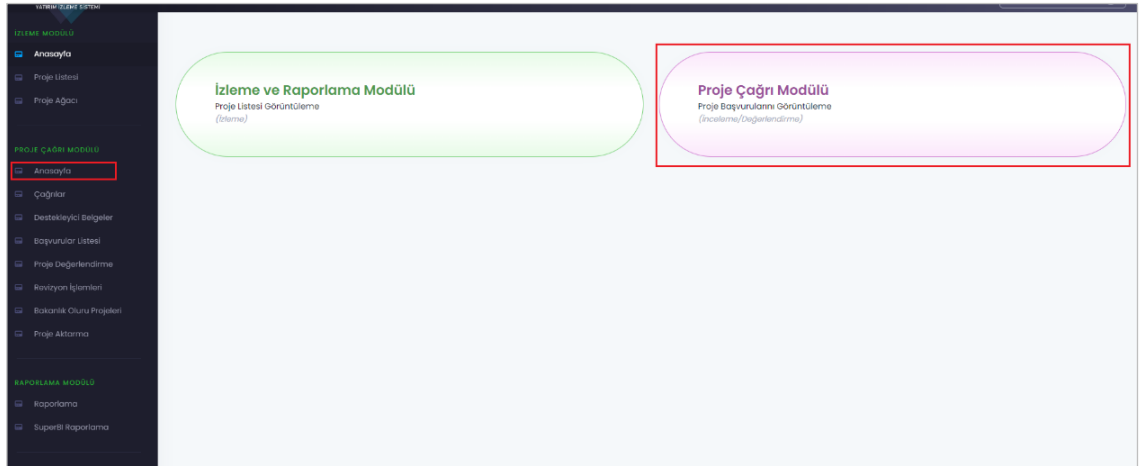


Çağrı başvuruya açıldıktan sonra “Çağrı Başlangıç Tarihi” güncellenememekte ve “Çağrı Bitiş Tarihi” daha erken bir tarihe çekilememektedir. Fakat “Çağrı Bitiş Tarihi” daha ileri bir tarihe alınabilir.

2.2. BKİ Proje Değerlendirme İşlemleri

2.2.1. Menüler

Proje başvurularını görüntülemek ve değerlendirmek için sol menüde Proje Çağrı Modülü altında yer alan “Anasayfa” butonuna veya doğrudan Anasayfada yer alana “Proje Çağrı Modülü” menüsüne tıklanır.



Anasayfa-Modül Seçimi



Açılan sayfada projeleri görüntülemek için yıl ve çağrı seçimi yapılmalıdır.

Çağrı Seçimi

Yıl 0 Filtre Seçildi + - Çağrı 0 Filtre Seçildi + -

Başvuru Listesi
Proje Listesi Görüntüleme
(İzleme)

Proje Değerlendirme
Proje Listesi Görüntüleme
(İzleme)

Revizyon İşlemleri
Revizyon İşlemleri
(İzleme)

Bakanlık Oluru Projeleri
Proje Listesi Görüntüleme
(İzleme)

Proje Aktarma
İzleme Modülüne Proje Aktarma
(İzleme)

Çağrı Seçimi

Başvuru Listesi: Yapılan tüm proje başvuruları bu menüde yer almakta ve uygulayıcı kuruluş kullanıcıları hariç tüm sistem kullanıcıları tarafından görüntülenebilmektedir.

Proje Değerlendirme: Bu menüde her koordinatörlük yalnızca sorumluluğundaki ana projeler kapsamındaki projeleri görüntülemektedir.

Revizyon İşlemleri: BKİ tarafından uygulayıcı kuruluşa revizyona gönderilen ve Bakanlık tarafından BKİ'ye revizyona gönderilen tüm projeler bu menüde yer almaktadır. Revizyon işlemleri bu menüden yapılmaktadır.

Bakanlık Oluru Projeleri: Bakanlığa Olur için gönderilecek/gönderilen projeler bu menüde görüntülenmektedir.

Proje Aktarma: Bakanlık Oluru alınan projeler bu menü aracılığıyla Proje İzleme ve Raporlama Modülüne aktarılmaktadır.



Uygulayıcı kuruluş tarafından başvuru işlemleri tamamlanan projeler ilgili ilin yatırım destek ofisine (YDO) otomatik olarak gönderilmektedir.

2.2.2. Proje Durumları

Sistemde yer alan proje durumları aşağıda yer almaktadır.



- ✓ **Taslak:** Uygulayıcı kuruluş (UK) tarafından detayları girilen ancak henüz bölge kalkınma idaresine (BKİ) değerlendirmeye gönderilmemiş projelerdir. Bu proje durumu yalnızca UK'lar tarafından görüntülenmektedir.
- ✓ **Gönderildi:** UK tarafından BKİ'ye değerlendirmeye gönderilmiş projelerdir. Bu proje durumu yalnızca UK'lar tarafından görüntülenmektedir.
- ✓ **Başlamadı:** UK tarafından değerlendirmeye gönderilen ancak BKİ tarafından henüz görüntülenmeyen/ değerlendirilmeye başlanmayan projelerdir.
- ✓ **Değerlendirme Aşamasında:** BKİ uzmanı veya koordinatörü tarafından görüntülenen fakat henüz değerlendirmesi tamamlanmayan projeleri ifade etmektedir.
- ✓ **UK Revizyonunda:** BKİ tarafından UK'ya revizyon için gönderilen projeleri ifade etmektedir.
- ✓ **UK Revizyonu Tamamlandı:** UK tarafından revizyon işlemleri tamamlanıp tekrar BKİ'ye gönderilen projeleri ifade etmektedir.
- ✓ **BKİ (Rev):** BKİ tarafından BKİ değerlendirme aşamasında revize edilen projeleri ifade etmektedir.
- ✓ **Değerlendirildi:** BKİ uzmanı veya koordinatörü tarafından "Değerlendirmeyi Bitir" butonuna tıklanarak değerlendirmesi tamamlanan projeleri ifade etmektedir.
- ✓ **Bakanlıkta:** BKİ tarafından Bakanlığa gönderilen projeleri ifade etmektedir.
- ✓ **BKİ Revizyonunda:** Bakanlık tarafından BKİ'ye revizyon işlemleri için gönderilen projeleri ifade etmektedir.
- ✓ **BKİ Revizyonu Tamamlandı:** BKİ tarafından revizyon işlemleri tamamlanan ve Bakanlığa gönderilen projeleri ifade etmektedir.
- ✓ **İncelendi:** İlgili Bakanlık uzmanı tarafından değerlendirilip "İncelemeyi Bitir" butonuna tıklanarak değerlendirmesi tamamlanan projeleri ifade etmektedir.
- ✓ **Bakana Arz Tablosunda:** Bakana arz tablosuna eklenen projeleri ifade etmektedir.
- ✓ **Bakan Oluru Alındı:** Bakan onayı alınan projeleri ifade etmektedir.
- ✓ **2. Modüle Aktarıldı:** Bakan onayı alınarak 2. Modüle (İzleme ve Raporlama Modülü) aktarılan projeleri ifade etmektedir.

2.2.3. Proje Değerlendirme İşlemleri



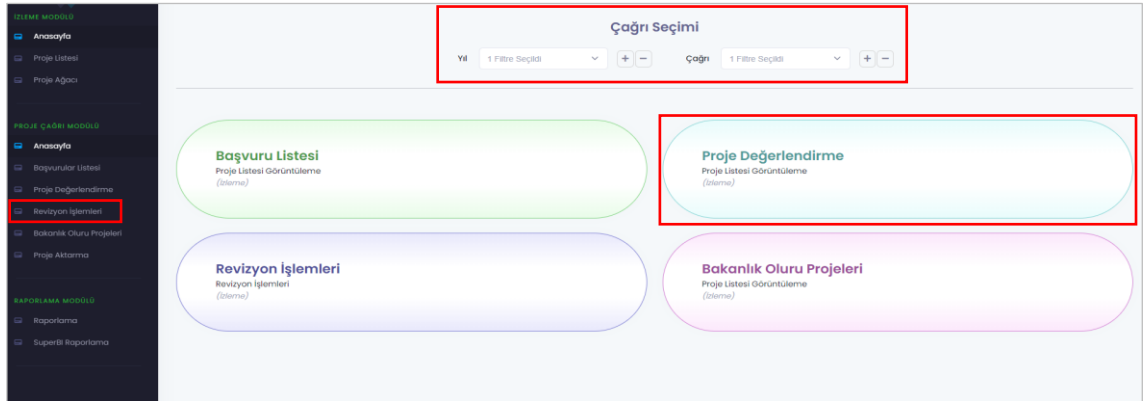
Proje değerlendirme işlemleri BKİ koordinatörü ve BKİ uzmanı kullanıcıları tarafından yapılmaktadır.

2.2.3.1. BKİ Uzmanı Kullanıcısı Ekranı

BKİ uzmanı kullanıcısı aşağıdaki yetkilere sahiptir;

- Kendisine atanan projelere ilişkin görüş bildirme
- Hatırlatıcı renkli bayraklar ekleme

BKİ uzmanı kendisine atanan projeleri Proje Çağrı Modülü sayfasında yer alan **Proje Değerlendirme** menüsüne tıklayarak veya sol menüde yer alan **Proje Değerlendirme** menüsüne tıklayarak görüntülemektedir. Projelerin görüntülenmesi için çağrı seçimi yapılması gerekmektedir.



Proje Değerlendirme Menüsü ve Çağrı Seçimi

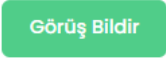
Açılan ekranda **işlemler** () butonuna tıklanarak projenin detayları görüntülenir.

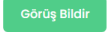


Proje Değerlendirme													
1 Filtre Seçildi													
Gösterilecek veri sayısı: 10		Ara: Aranacak kelime											
#	İşaret	Başvuru No	Program Adı	Proje Adı	Uygulama Yeri	Uygulayıcı Kuruluş	BKİ Katkısı	Eş Finansman	Proje Durumu	Atanan Uzman	Ydo Görüşü	Bakanlık Oluru Projesi	İşlemler
A1	A1	Ara: Ba	Ara: Pro	Ara	Ara: Uyg	Ara: Uygul	Ara: B	Ara: Eş Fin	Ara: Pro	Ara: Atanan U	Ara: Y	Ara: Bakar	Ara: İ
1	☐	DAP/24/KSLTM/0007	SOP 01	12 Şubat_1	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	500.000,00 ₺	200.000,00 ₺	Başlamadı	BKİ UZMAN DAP	X		
2	☐	DAP/24/KSLTM/0002	SOP 01	26 Ocak_2	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	500.000,00 ₺	200.000,00 ₺	BKİ Revizyonunda	BKİ UZMAN DAP	X	✓	
3	☐	DAP/24/KSLTM/0003	SOP 01	26 Ocak_2	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	400.000,00 ₺	0,00 ₺	UK Revizyonunda	BKİ UZMAN DAP	X	X	
4	☐	DAP/24/KSLTM/0004	SOP 01	26 Ocak_3	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	400.000,00 ₺	100.000,00 ₺	BKİ Yönetiminde	BKİ UZMAN DAP	X	✓	
Toplam 4 veri arasından (1 - 4) gösteriliyor													
											Önceki sayfa	1	Sonraki sayfa
											Bayrak Değiştir		

Proje Detaylarını Görüntüleme

Açılan ekranda;

- **Proje Başvurusu** sekmesinden projeye ilişkin detaylar görüntülenmektedir.
- **YDO/Bakanlık Görüşü** sekmesinde ilk aşamada yalnızca YDO görüşü yer almaktadır. Daha sonra Bakanlığa gönderilen projeler için ise Bakanlık tarafından yazılan görüşler de bu sekmede görüntülenmektedir.
- **Değerlendirme** sekmesinde ise projeye ilişkin uzman görüşü yazılır ve **Görüş Bildir** () butonuna tıklanır. Eklenen görüş daha sonra güncellenebilir veya silinebilir. Uzman tarafından görüş bildirilmesi zorunlu değildir.

Değerlendirme Aşamasında		Proje Görüntüleme	
Proje Başvurusu			
Proje Başvurusu		YDO / Bakanlık Görüşü	Değerlendirme
BKİ Uzman Görüşü			
Uzman Görüşü			
BKİ Koordinatör Görüşü			



Proje Değerlendirme Sekmesi

Uzman tarafından projeye hatırlatıcı bayraklar eklenebilir. Bayrak sembolünün üzerine gelindiğinde çeşitli renklerde bayraklar görüntülenmektedir. Örneğin olumlu değerlendirilen projeler için yeşil, daha sonra değerlendirilecek projeler için kırmızı, olumsuz değerlendirilenler için sarı gibi seçimler yapılabilir. Bayrak ile işaretlenen projeler aynı zamanda koordinatörün ekranında da görüntülenmektedir. Bayrak seçimi proje bazında tek tek yapılabileceği gibi toplu olarak da yapılabilir. Toplu olarak projelerdeki bayrakların renklerini değiştirmek için işaretleme alanından seçim yapılır ve sayfanın sağ alt kısmında yer alan alandan bayrak rengi seçilerek **Bayrak Değiştir** () butonuna tıklanır.

Proje Değerlendirme													
1 Filtre Seçildi													
☒ Gösterilecek veri sayısı: 10		Ara: Aranacak kelime											
#	İşaret	Başvuru No	Program Adı	Proje Adı	Uygulama Yeri	Uygulayıcı Kuruluş	BKİ Katkısı	Eş Finansman	Proje Durumu	Atanan Uzman	Ydo Görüşü	Bakanlık Oluru Projesi	İşlemler
1	☐		SOP 01	12 Şubat_1	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	500.000,00 ₺	200.000,00 ₺	Değerlendirme Aşamasında	BKİ UZMAN DAP	X	X	
2	☐	DAP/24/KSLTM/0002	SOP 01	26 Ocak_2	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	500.000,00 ₺	200.000,00 ₺	BKİ Revizyonunda	BKİ UZMAN DAP	X	✓	
3	☐	DAP/24/KSLTM/0003	SOP 01	26 Ocak_2	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	400.000,00 ₺	0,00 ₺	UK Revizyonunda	BKİ UZMAN DAP	X	X	
4	☐	DAP/24/KSLTM/0004	SOP 01	26 Ocak_3	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	400.000,00 ₺	100.000,00 ₺	BKİ Yönetiminde	BKİ UZMAN DAP	X	✓	

Toplam 4 veri arasından (1 - 4) gösteriliyor

Önceki sayfa 1 Sonraki sayfa



Projelere Bayrak Atama



Proje bayrağının rengi projeye atanan uzman ve koordinatör tarafından değiştirilebilir. Bayrak en son hangi kullanıcı tarafından değiştirildiyse her iki kullanıcı tarafından o renkte görüntülenir.

2.2.3.2. BKİ Koordinatörü Kullanıcısı Ekranı

BKİ Koordinatörü kullanıcısı aşağıdaki yetkilere sahiptir;

- Projelere uzman atama

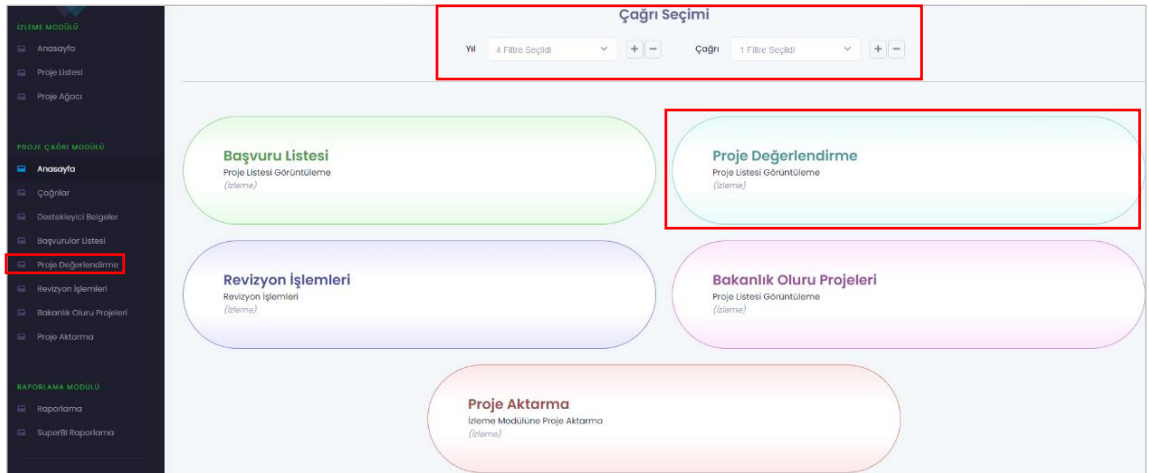


- Projelere ilişkin görüş bildirme
- Projelere hatırlatıcı renkli bayraklar ekleme
- Projeleri revize etme
- Projeleri uygulayıcı kurulaşa revizyona gönderme
- Bakanlığa sunulacak projeler listesine proje ekleme/çıkarma yapma
- Bakanlığa sunulacak projeleri BKİ Yönetimi kullanıcılarına gönderme
- Bakanlık tarafından revizyon talep edilen projeleri revize etme

Projeye Uzman Atama İşlemleri

BKİ koordinatörleri projeleri doğrudan kendileri değerlendirebilir veya projelere uzman atayarak değerlendirme yetkisi verebilir.

Projelere uzman atamak için Proje Çağrı Modülü anasayfasında yer alan **Proje Değerlendirme** menüsüne veya sol menüde yer alan **Proje Değerlendirme** menüsüne tıklanır. Projelerin görüntülenmesi için çağrı seçimi yapılması gerekmektedir.



Proje Değerlendirme Menüsü ve Çağrı Seçimi

Açılan ekranda uzman ataması yapılmak istenilen projeler işaretlenir. Daha sonra ekranın sağ alt kısmından uzman seçilir ve **Uzman Ata** () butonuna tıklanır.

Projelerin tamamını seçmek için sayfanın sol üst kısmında bulunan **onay** () butonuna, tüm seçimleri kaldırmak için **çarpı** () butonuna tıklanabilir.



Proje Değerlendirme													
#	İşaret	Başvuru No	Program Adı	Proje Adı	Uygulama Yılı	Uygulama Kuruluş	BKİ Katkısı	Eş Finansman	Proje Durumu	Atanan Uzman	Yıllık Gözlemler	Bakanlık Oluru Projesi	İşlemler
1	☒	DAP/24/KİLTİM/0001	SCP 01	12 Subekt_1	Etisum	ERZURUM BOYKÖKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI	500.000,00 ₺	200.000,00 ₺	Başlanmadı	BKİ UZMAN DAP	X	X	İşlemler
2	☒	DAP/24/KİLTİM/0008	SCP 01	12 Subekt_2	Etisum	ERZURUM BOYKÖKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI	300.000,00 ₺	100.000,00 ₺	Başlanmadı		X	X	İşlemler
3	☒	DAP/24/KİLTİM/0002	SCP 01	28 Ocak_2	Etisum	ERZURUM BOYKÖKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI	500.000,00 ₺	200.000,00 ₺	BKİ Revizyonunda	BKİ UZMAN DAP	X	✓	İşlemler
4	☒	DAP/24/KİLTİM/0003	SCP 01	28 Ocak_2	Etisum	ERZURUM BOYKÖKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI	400.000,00 ₺	0,00 ₺	UK Revizyonunda		X	X	İşlemler
5	☒	DAP/24/KİLTİM/0004	SCP 01	28 Ocak_3	Etisum	ERZURUM BOYKÖKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI	400.000,00 ₺	100.000,00 ₺	BKİ Yürürlüğünde		X	✓	İşlemler
6	☒	DAP/24/KİLTİM/0005	SCP 01	28 Ocak_4	Etisum	ERZURUM BOYKÖKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI	800.000,00 ₺	88.800,00 ₺	Değerlendirildi		X	X	İşlemler
7	☒	DAP/24/KİLTİM/0006	SCP 01	Etisum Olur Meclisleri (Geliştirilmesi) Projesi	Etisum	ERZURUM BOYKÖKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI	250.000,00 ₺	750.000,00 ₺	BKİ Yürürlüğünde		X	X	İşlemler

Toplam 7 veri arasında (1 - 7) gösteriliyor

Öncelikli sayfa Sonraki sayfa

Başvuru Değiştir

Uzman Atla

Bakanlık Oluru Listesi

Filtre

Çıkış

Projelere Uzman Atama İşlemi

Proje Detaylarını Görüntüleme ve Değerlendirme İşlemleri

Koordinatör kendi koordinatörlüğü ile ilişkili projeleri Proje Çağrı Modülü anasayfasında yer alan **Proje Değerlendirme** menüsüne tıklayarak veya sol menüde yer alan **Proje Değerlendirme** menüsüne tıklayarak görüntülemektedir. Projelerin görüntülenmesi için çağrı seçimi yapılması gerekmektedir.

İŞLEMLER MODÜLÜ

Anasayfa

Proje Listesi

Proje Ağacı

PROJE ÇAĞRI MODÜLÜ

Anasayfa

Çağrılar

Destekleyici Belgeler

Başvurular Listesi

Proje Değerlendirme

Revizyon İşlemleri

Bakanlık Oluru Projeleri

Proje Aktarma

BAKORLAMA MODÜLÜ

Raporlama

Supervizör Raporlama

Çağrı Seçimi

Yıl 4 Filtre Seçildi

Çağrı 1 Filtre Seçildi

Başvuru Listesi

Proje Değerlendirme

Revizyon İşlemleri

Bakanlık Oluru Projeleri

Proje Aktarma

Proje Değerlendirme Menüsü ve Çağrı Seçimi

Açılan ekranda **işlemler** () butonuna tıklanarak projenin detayları görüntülenir.



Proje Değerlendirme													
#	İşaret	Başvuru No	Program Adı	Proje Adı	Uygulama Yeri	Uygulayıcı Kuruluş	BKİ Katkısı	Eğ Finansman	Proje Durumu	Atanan Uzman	Ydo Görüşü	Bakanlık Oluru Projesi	İşlemler
1	☐	DAF/24/KİLTİM/0007	SOP 01	12 Şubat_1	Erzurum	ERZURUM BOYKÖŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	500.000,00 ₺	200.000,00 ₺	Değerlendirme Aşamasında	BKİ UZMAN DAP	X		Görüş
2	☐	DAF/24/KİLTİM/0008	SOP 01	12 Şubat_2	Erzurum	ERZURUM BOYKÖŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	300.000,00 ₺	50.000,00 ₺	Değerlendirme Aşamasında		X	X	Görüş
3	☐	DAF/24/KİLTİM/0002	SOP 01	26 Ocak_2	Erzurum	ERZURUM BOYKÖŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	500.000,00 ₺	200.000,00 ₺	BKİ Yönetiminde	BKİ UZMAN DAP	X	✓	Görüş
4	☐	DAF/24/KİLTİM/0003	SOP 01	26 Ocak_2	Erzurum	ERZURUM BOYKÖŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	400.000,00 ₺	0,00 ₺	UK Revizyonunda	BKİ UZMAN DAP	X	X	Görüş
5	☐	DAF/24/KİLTİM/0004	SOP 01	26 Ocak_3	Erzurum	ERZURUM BOYKÖŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	400.000,00 ₺	100.000,00 ₺	BKİ Yönetiminde	BKİ UZMAN DAP	X	✓	Görüş
6	☐	DAF/24/KİLTİM/0005	SOP 01	26 Ocak_4	Erzurum	ERZURUM BOYKÖŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	800.000,00 ₺	89.800,00 ₺	Değerlendirildi		X	X	Görüş
7	☐	DAF/24/KİLTİM/0006	SOP 01	Erzurum Oltu Merkezden Sığdırılması Projesi	Erzurum	ERZURUM BOYKÖŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	250.000,00 ₺	750.000,00 ₺	BKİ Yönetiminde		X	X	Görüş
8	☐	DAF/24/KİLTİM/0009	SOP 01	Proje Başvurusu	Erzurum	ERZURUM BOYKÖŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	500.000,00 ₺	200.000,00 ₺	Değerlendirme Aşamasında	BKİ UZMAN DAP	X	X	Görüş

Toplam 8 veri arasından (1 - 8) gösteriliyor

Önceki sayfa 1 Sonraki sayfa

[Başvuruları Değiştir](#)

[Uzman Ol](#)

Bakanlık oluru listesi: [Ekle](#) [Çıkar](#)

Proje Detaylarını Görüntüleme

Açılan ekranda;

- **Proje Başvurusu** sekmesinden projeye ilişkin detaylar görüntülenmektedir.
- **YDO/Bakanlık Görüşü** sekmesinde ilk aşamada yalnızca YDO görüşü yer almaktadır. Daha sonra Bakanlığa gönderilen projeler için ise Bakanlık tarafından yazılan görüşler de bu sekmede görüntülenmektedir.
- **Değerlendirme** sekmesinde daha önce uzman tarafından yazılan görüşler görüntülenebilir ve koordinatör tarafından BKİ Koordinatör Görüşü alanına görüş yazılabilir. Yazılan görüş daha sonra güncellenebilir veya silinebilir. Değerlendirmeye yönelik işlemler bu sekmeden yapılır.



Değerlendirme Aşamasında

Proje Görüntüleme

Proje Başvurusu

Proje BaşvurusuYDO / Bakanlık GörüşüDeğerlendirme

BKİ Uzman Görüşü

Uzman Görüşü

BKİ Koordinatör Görüşü

Görüş Bildir

Uygulayıcı Kuruluşa Revizyona Gönder

Revize Et

Değerlendirmeyi Bitir

Proje Değerlendirme Sekmesi

Değerlendirme sekmesinde “Uygulayıcı Kuruluşa Revizyona Gönder”, “Revize Et” ve “Değerlendirmeyi Bitir” seçenekleri bulunmaktadır.

Revizyona Gönderme İşlemleri

Projenin uygulayıcı kuruluş tarafından revize edilmesi talep edilebilir. Bunun için **Uygulayıcı Kuruluşa Revizyona Gönder** kutucuğu seçilir. Daha sonra açılan alana revizyon açıklaması yazılır ve **Revizyona Gönder** (**Revizyona Gönder**) butonuna tıklanır. Revizyona gönderilen projelerin durumu “UK Revizyonunda” olarak güncellenmektedir.

Uygulayıcı Kuruluşa
Revizyona Gönder

Revize Et

Değerlendirmeyi Bitir

Revizyon Açıklaması

Revizyona Gönder

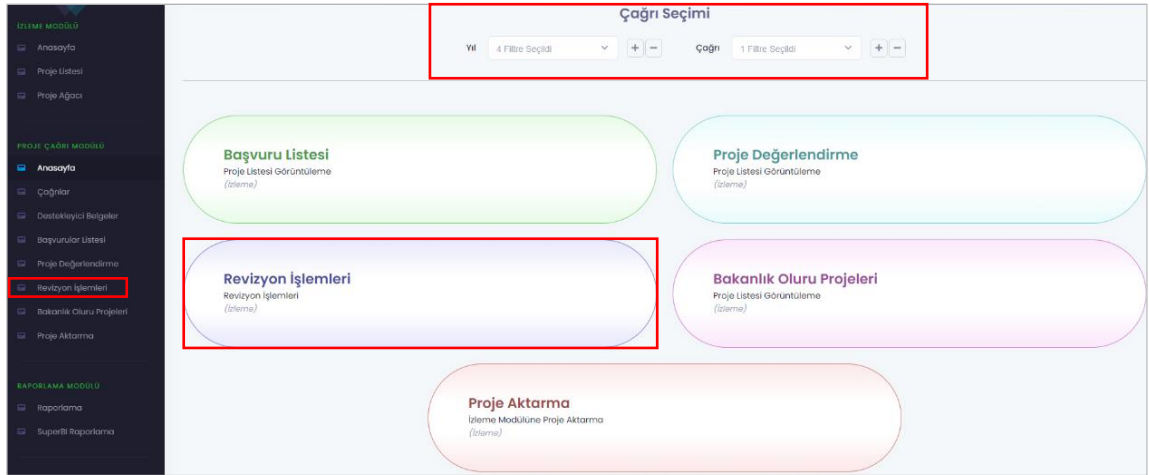
Uygulayıcı Kuruluşa Revizyona Gönderme İşlemi



Uygulayıcı kuruluşa revizyona gönderilen projeler üzerinde BKİ tarafından işlem yapılamamaktadır.

Uygulayıcı kuruluş tarafından revize edilerek tekrar BKİ'ye gönderilen projelerin durumu “UK Revizyonu Tamamlandı” olarak güncellenmektedir. Uygulayıcı kuruluş tarafından değişiklik yapılan alanlar kırmızı renk ile işaretlenmiş olarak görüntülenmektedir.

BKİ tarafından uygulayıcı kuruluşa revizyona gönderilen ve uygulayıcı kuruluş tarafından revize edilerek tekrar BKİ'ye gelen projeler **Revizyon İşlemleri** menüsünden takip edilebilmektedir. Revizyon İşlemleri menüsünde ayrıca Bakanlığın BKİ'den revizyon talebinde bulunduğu projeler ve BKİ tarafından revize edilerek tekrar Bakanlığa gönderilen projeler de görüntülenmektedir. Revizyon İşlemleri sayfasına erişmek için Proje Çağrı Modülü sayfasında yer alan Revizyon İşlemleri menüsüne veya sol menüde yer alan Revizyon İşlemleri menüsüne tıklanır. Projelerin görüntülenebilmesi için çağrı seçimi yapılması gerekmektedir.



Revizyon İşlemleri Menüsü ve Çağrı Seçimi

Açılan ekranda Bakanlığın BKİ'den revizyon talebinde bulunduğu projeler “**BKİ Revizyonları**” başlığı altında, BKİ'nin uygulayıcı kuruluşlardan revizyon talebinde bulunduğu projeler ise “**Uygulayıcı Kuruluş Revizyonları**” başlığı altında görüntülenmektedir.



BKİ Revizyonları													
Gösterilecek veri sayısı: 10										Ara: Aranacak kelime			
#	Başvuru Tarihi ve Saati	Başvuru No	Program Adı	Proje Adı	Uygulama Yeri	Uygulayıcı Kuruluş	BKİ Katkısı	Eş Finansman	Proje Durumu	Atanan Uzman	YDO Görüşü	Bakanlık Oluru Projesi	İşlemler
1	21.05.2024 14:28:12	DAP/24/KAGM/0010	SOP 01	10-KAGM Deneme	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.750.000,00 ₺	0,00 ₺	BKİ Revizyonunda	BKİ UZMAN DAP	X	✓	✎
Toplam 1 veri arasından (1 - 1) gösteriliyor										Önceki sayfa 1 Sonraki sayfa			

Uygulayıcı Kuruluş Revizyonları													
Gösterilecek veri sayısı: 10										Ara: Aranacak kelime			
#	Başvuru Tarihi ve Saati	Başvuru No	Program Adı	Proje Adı	Uygulama Yeri	Uygulayıcı Kuruluş	BKİ Katkısı	Eş Finansman	Proje Durumu	Atanan Uzman	YDO Görüşü	Bakanlık Oluru Projesi	İşlemler
1	20.05.2024 15:40:11	DAP/24/TARIM/0014	SOP 01	11- Kars Hayvancılık	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	500.000,00 ₺	50.000,00 ₺	UK Revizyonu Tamamlandı	-	X	✓	✎
Toplam 1 veri arasından (1 - 1) gösteriliyor										Önceki sayfa 1 Sonraki sayfa			

Revizyon İşlemleri Sayfası

Revize Etme İşlemleri

Proje uygulayıcı kuruluşa gönderilmeksizin doğrudan koordinatör tarafından revize edilebilir. Projeyi revize etmek için **Revize Et** kutucuğu seçilir ve **Revize Et** (Revize Et) butonuna tıklanır.

Uygulayıcı Kuruluşa
Revizyona Gönder

Revize Et

Değerlendirmeyi Bitir

BKİ tarafından revize edilmesi gerekiyorsa "Revize Et" butonunu kullanınız.

Revize Et

Revize Etme İşlemi

Açılan ekranda projenin tüm sekmeleri değiştirilebilir hale gelmektedir. Gerekli görülen alanlarda değişiklikler yapılarak **Kaydet ve İlerle** (Kaydet ve İlerle) butonuna tıklanır.



Değerlendirme Aşamasında **Proje Revizyonu**

☒ Program Seçimi

2 Genel Bilgiler

3 Projenin Gerekçesi, Amacı ve Hedefleri

4 Projenin Bileşenleri ve Faaliyet Planı

5 Öngörülen Çıktılar ve Etki

6 Destekleyici Belgeler

7 İrtibat Bilgileri

8 Durum ve Değerlendirme

Proje Programı * SOP 01

Proje Adı * Proje Başvurusu

Başvuru Numarası DAP/24/KSLTM/0008

Öngörülen BKİ Katkısı (TL) 300.000,00

Öngörülen Eş Finansman (TL) 50.000,00

Toplam Proje Bütçesi (TL) 350.000,00

Eş Finansman Oranı (%) 14,29

İl(ler) * 1 Filtre Seçildi

Uygulama Yeri İlçe(ler) * 1 Filtre Seçildi

Mahalle(ler) 0 Filtre Seçildi

ERZURUM => Hınıs: Tüm Mahalleler;

Proje Ortağı

Kaydet ve İlerle

BKİ Revizyon İşlemi

Tüm değişiklikler yapıldıktan sonra “Durum ve Değerlendirme” sekmesine gelinir ve **Bitir** (**Bitir**) butonuna tıklanarak revizyon işlemi tamamlanır.

Değerlendirme Aşamasında

Program Seçimi

Genel Bilgiler

Projenin Gerekçesi, Amacı ve Hedefleri

Projenin Bileşenleri ve Faaliyet Planı

Öngörülen Çıktılar ve Etki

Destekleyici Belgeler

İrtibat Bilgileri

Durum ve Değerlendirme

Ger

Bitir

PROJE BAŞVURUSU
DAP-20240212113659298
Proje Başvurusu Detayları

GENEL BİLGİLER

Bölge Yılı : 2024

Proje Süresi : 12 ay

Öngörülen BKİ Katkısı : 300.000,00 TL

Öngörülen Eş Finansman : 50.000,00 TL

Uygulama Yeri: ERZURUM => Hınıs: Tüm Mahalleler;

PROJENİN GEREKÇESİ, AMAÇI VE HEDEFLERİ

Projenin Genel Amacı ve Hedefleri:

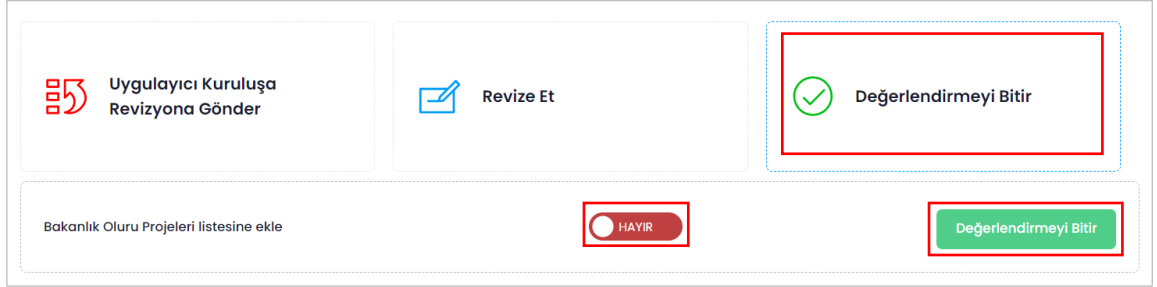
BKİ Revizyon Tamamlama İşlemi

Değerlendirmeyi Bitirme İşlemleri

Projeye ilişkin tüm işlemler tamamlandıktan sonra **Değerlendirmeyi Bitir** kutucuğuna tıklanır ve açılan alanda “Bakanlık Oluru Projeleri listesine ekle” butonu aktif hale gelir. Bu buton otomatik olarak **Hayır** işaretli olarak gelmektedir. Proje Bakan Oluru Projeleri listesine eklenmek isteniyorsa **Evet** olarak değiştirilir. Değerlendirme sürecini



sonlandırmak için **Değerlendirmeyi Bitir** () butonuna tıklanır. Değerlendirme işlemi tamamlanan projelerin durumu “**Değerlendirildi**” olarak güncellenmektedir.



The screenshot shows the ELİS interface with several buttons. The 'Değerlendirmeyi Bitir' button is highlighted with a red box. Other buttons include 'Uygulayıcı Kuruluşa Revizyona Gönder', 'Revize Et', 'Bakanlık Oluru Projeleri listesine ekle', 'HAYIR', and 'Değerlendirmeyi Bitir' (bottom right).

Değerlendirmeyi Bitirme İşlemi



Değerlendirilmesi tamamlanan projeler daha sonra UK revizyonuna gönderilememekte ve BKİ tarafından revize edilememektedir. Yalnızca Bakan Oluru Projeleri listesine eklenebilmekte veya listeden çıkarılabilmektedir. Değerlendirmesi tamamlanan projelerin tekrar değerlendirmeye açılabilmesi için BKİ Yönetim kullanıcısının projeyi Bakanlık Oluru Projeleri Listesinden çıkartması gerekmektedir.

Bakan Oluru Projeleri İşlemleri

Bakan Oluru Projeleri listesine ekleme işlemi, proje bazında **işlemler** () sekmesi üzerinden yapılabileceği gibi Proje Değerlendirme menüsünde yer alan liste üzerinden toplu olarak da yapılabilmektedir. Bakanlık Oluru Projeleri listesine eklenmek istenilen projeler işaretlenir ve Bakanlık Oluru Listesi **Ekle** () butonuna tıklanır.



5	✓	▶	DAP/24/KSLTM/0004	SOP 01	26 Ocak_3	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	400.000,00 ₺	100.000,00 ₺	Değerlendirildi	BKİ UZMAN DAP	X	X	✎
6	✓	▶	DAP/24/KSLTM/0005	SOP 01	26 Ocak_4	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	800.000,00 ₺	88.800,00 ₺	Değerlendirildi		X	X	✎
7	✓	▶	DAP/24/KSLTM/0006	SOP 01	Erzurum Oltu Meralarının Geliştirilmesi Projesi	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	250.000,00 ₺	750.000,00 ₺	Değerlendirildi		X	X	✎
8	□	▶	DAP/24/KSLTM/0009	SOP 01	Proje Başvurusu	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	500.000,00 ₺	200.000,00 ₺	Değerlendirme Aşamasında	BKİ UZMAN DAP	X	X	✎
9	✓	▶	DAP/24/KSLTM/0008	SOP 01	Proje Başvurusu2	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	300.000,00 ₺	50.000,00 ₺	Değerlendirildi		X	X	✎

Toplam 9 veri arasından (1 - 9) gösteriliyor

Önceki sayfa 1 Sonraki sayfa

Bayrak Değiştir

Uzman ata

Bakanlık oluru listesi: Ekle Çıkar

Bakanlık Oluru Listesine Ekleme

Bakanlık oluru listesine eklenen projeler “Bakanlık Oluru Projesi” sütununda ✓ işareti ile gösterilir.

#	İşaret	Başvuru No	Program Adı	Proje Adı	Uygulama Yeri	Uygulayıcı Kuruluş	BKİ Katkısı	Eş Finansman	Proje Durumu	Atanan Uzman	Ydo Görüşü	Bakanlık Oluru Projesi	İşlemler
Ara	Ara:	Ara: Başvı	Ara: Progra	Ara: Proje	Ara: Uygulama	Ara: Uygulayıcı Ku	Ara: BKİ k	Ara: Eş Finan	Ara: Proje Da	Ara: Atanan U	Ara: Ydo C	Ara: Bakanlık Oluru P	Ara: İşl
1		DAP/24/TARIM/0013	SOP 01	10-Sivas Okuma Kültürü	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	200.000,00 ₺	300.000,00 ₺	Değerlendirme Aşamasında		X	✓	
2		DAP/24/TARIM/0001	SOP 01	1-Erzurum ili Bitkisel Üretim Altyapısının Geliştirilmesi	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	600.000,00 ₺	500.000,00 ₺	Değerlendirildi	BKİ UZMAN DAP	✓	✓	
3		DAP/24/TARIM/0002	SOP 01	2-Elazığ Hayvancılığın Geliştirilmesi	Elazığ, Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	400.000,00 ₺	200.000,00 ₺	Değerlendirme Aşamasında	BKİ UZMAN DAP	X	X	
4		DAP/24/TARIM/0003	SOP 01	3-Ağrı ili turizm projesi	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	250.000,00 ₺	750.000,00 ₺	Başlamadı		X	✓	

Bakanlık Oluru Projesi Olarak İşaretlenen Projeler

Ayrıca Bakanlık Oluru Projeleri listesine eklenen projeler Bakanlık Oluru Projeleri menüsünden görüntülenebilmektedir. Projeleri görüntülemek için çağrı seçimi yapılır ve Bakanlık Oluru Projeleri menüsüne veya sol menüde yer alan Bakanlık Oluru Projeleri alanına tıklanır.



The screenshot shows the ELİS system interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The 'Bakanlık Oluru Projeleri' menu item is highlighted with a red box. The main area shows a 'Çağrı Seçimi' section at the top with filters for 'Yıl' and 'Çağrı'. Below this are several project status cards: 'Başvuru Listesi', 'Proje Değerlendirme', 'Revizyon İşlemleri', 'Bakanlık Oluru Projeleri' (highlighted with a red box), and 'Proje Aktarma'.

Bakanlık Oluru Projeleri Menüsü ve Çağrı Seçimi

Bakanlık Oluru Projeleri listesine eklenen projeler BKİ Yönetim kullanıcıları ile paylaşılmadan önce listeden çıkarılabilmektedir. Listedenden çıkarılacak projeler işaretlenir ve **Listeden Çıkar** () butonuna tıklanır.

Önemli Bilgi

- Bakanlık Oluru Projeleri listesine eklediğiniz projelerin BKİ Yönetimi tarafından görüntülenebilmesi için bu listenin nihai olarak sayfa 10 altında yer alan "Yönetime Gönder" butonundan onaylanması gerekmektedir. Projeler BKİ Yönetime gönderilmeden önce seçilen tüm çağrılardaki başvuruların gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu sebeple projelerin yönetime gönderilebilmesi için seçilen çağrılardaki projelerin durumunun "Değerlendirildi" veya "UK Revizyonunda" olması gerekmektedir.
- Durumu yalnızca "Değerlendirildi" olan projeler BKİ Yönetime gönderilebilir.
- Projelerin Bakanlık Oluru Projeleri Listesinden çıkarılabilmesi için proje durumlarının "Başlamadı", "Değerlendirme Aşamasında", "Değerlendirildi", "UK Revizyonunda", "UK Revizyonu Tamamlandı", "BKİ (Rev)" olması gerekmektedir. BKİ Yönetime ve Bakanlığa gönderilen projeler bu listeden çıkarılmaz.

#	Başvuru No	Program Adı	Proje Adı	Uygulama Yeri	Uygulayıcı Kuruluş	BKİ Katkısı	Eş Finansman	Proje Durumu	Atanan Uzman	Yda Görüşü	İşlemler
1	DAP/24/KSLTM/0004	SOP 01	26 Ocak_3	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	400.000,00 ₺	100.000,00 ₺	Değerlendirildi	BKİ UZMAN DAP	X	
2	DAP/24/KSLTM/0005	SOP 01	26 Ocak_4	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	800.000,00 ₺	88.800,00 ₺	Değerlendirildi	-----	X	
3	DAP/24/KSLTM/0006	SOP 01	Erzurum Oltu Meralarının Geliştirilmesi Projesi	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	250.000,00 ₺	750.000,00 ₺	Değerlendirildi	-----	X	
4	DAP/24/KSLTM/0008	SOP 01	Proje Başvurusu2	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	300.000,00 ₺	50.000,00 ₺	Değerlendirildi	-----	X	

Toplam 4 veri arasından (1 - 4) gösteriliyor

Önceki sayfa 1 Sonraki sayfa

Listeden Çıkar **Yönetime Gönder**

Bakanlık Oluru Projeleri Listesinden Çıkarma İşlemi

Yönetime Gönderme İşlemleri

Bakanlık Oluru Projeleri listesinde yer alan projeleri BKİ Başkan ve Başkan Yardımcılarına göndermek için ilgili projeler seçilerek **Yönetime Gönder** (



Yönetime Gönder

) butonuna tıklanır ve seçilen projeler yönetim ekranındaki Bakanlık Oluru Projeleri Listesi sayfasında görüntülenebilir hale gelir. Yönetime gönderilen projelerin durumu otomatik olarak “BKİ Yönetiminde” olarak güncellenir.



Liste yönetime gönderilmediği sürece yalnızca ilgili BKİ koordinatör ve BKİ uzmanı kullanıcıları tarafından görüntülenmektedir.



Projelerin BKİ Yönetim kullanıcıları ile paylaşılması için seçilen çağrı/çağrılar kapsamında başvurusu alınan projelerin tamamının durumunun “Değerlendirildi” veya “UK Revizyonunda” olması gerekmektedir. Henüz değerlendirilmemiş projeler olması durumunda liste yönetime gönderilmemektedir.

Önemli Bilgi

- Bakanlık Oluru Projeleri listesine eklediğiniz projelerin BKİ Yönetimi tarafından görüntülenebilmesi için bu listenin nihai olarak sayfanın alt kısmında yer alan “Yönetime Gönder” butonundan onaylanması gerekmektedir. Projeler BKİ Yönetime gönderilmeden önce seçilen tüm çağrılardaki başvuruların gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu sebeple projelerin yönetime gönderilebilmesi için seçilen çağrılardaki projelerin durumunun “Değerlendirildi” veya “UK Revizyonunda” olması gerekmektedir.
- Durumu yalnızca “Değerlendirildi” olan projeler BKİ Yönetime gönderilebilir.
- Projelerin Bakanlık Oluru Projeleri Listesinden çıkarılabilmesi için proje durumlarının “Başlamadı”, “Değerlendirme Aşamasında”, “Değerlendirildi”, “UK Revizyonunda”, “UK Revizyonu Tamamlandı”, “BKİ (Rev)” olması gerekmektedir. BKİ Yönetime ve Bakanlığa gönderilen projeler bu listeden çıkarılmaz.

Gösterilecek veri sayısı: 10

Ara: Aranacak kelime

#	Başvuru No	Program Adı	Proje Adı	Uygulama Yeri	Uygulayıcı Kuruluş	BKİ Katkısı	Eş Finansman	Proje Durumu	Atanan Uzman	Ydo Görüşü	İşlemler
Az	Ara: Başvuru	Ara: Program	Ara: Proje	Ara: Uygulama Yeri	Ara: Uygulayıcı Kuruluş	Ara: BKİ Katkı	Ara: Eş Finansman	Ara: Proje Durur	Ara: Atanan Uzm	Ara: Ydo Gör	Ara: İşler
1	DAP/24/KSLTM/0004	SOP 01	26 Ocak_3	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	400.000,00 ₺	100.000,00 ₺	Değerlendirildi	BKİ UZMAN DAP	X	
2	DAP/24/KSLTM/0005	SOP 01	26 Ocak_4	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	800.000,00 ₺	88.800,00 ₺	Değerlendirildi	-----	X	
3	DAP/24/KSLTM/0006	SOP 01	Erzurum Oltu Meraların Geliştirilmesi Projesi	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	250.000,00 ₺	750.000,00 ₺	Değerlendirildi	-----	X	
4	DAP/24/KSLTM/0008	SOP 01	Proje Başvurusu2	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	300.000,00 ₺	50.000,00 ₺	Değerlendirildi	-----	X	

Toplam 4 veri arasından (1 - 4) gösteriliyor

Önceki sayfa1Sonraki sayfa

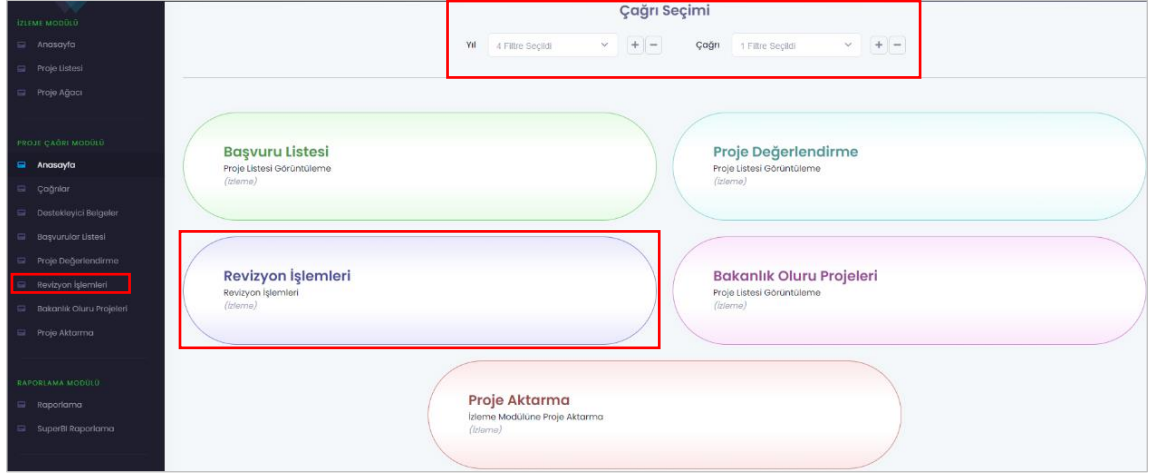
Listeden Çıkar

Yönetime Gönder

Bakanlık Oluru Projelerini Yönetime Gönderme İşlemi

Bakanlıktan Gelen Revizyon Talepleri

Bakanlıktan BKİ'ye gönderilen projeler **Revizyon İşlemleri** menüsünden takip edilebilmektedir. Revizyon İşlemleri sayfasına erişmek için Proje Çağrı Modülü sayfasında yer alan Revizyon İşlemleri menüsüne veya sol menüde yer alan Revizyon İşlemleri menüsüne tıklanır. Projelerin görüntülenmesi için çağrı seçimi yapılması gerekmektedir.



Revizyon İşlemleri Menüsü ve Çağrı Seçimi

Açılan ekranda Bakanlığın BKİ'den revizyon talebinde bulunduğu projeler “BKİ Revizyonları” başlığı altında görüntülenmektedir.

İşlemler () butonuna tıklanarak projenin detayları ve revizyon açıklaması görüntülenir.

BKİ Revizyonları													
Gösterilecek veri sayısı: 10										Ara: Aranacak kelime			
#	Başvuru Tarihi ve Saati	Başvuru No	Program Adı	Proje Adı	Uygulama Yeri	Uygulayıcı Kuruluş	BKİ Katkısı	Eş Finansman	Proje Durumu	Atanan Uzman	YDO Görüşü	Bakanlık Oluru Projesi	İşlemler
1	21.05.2024 14:28:12	DAP/24/KAGM/0010	SOP 01	10-KAGM Deneme	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.750.000,00 ₺	0,00 ₺	BKİ Revizyonunda	BKİ UZMAN DAP	X		
Toplam 1 veri arasından (1 - 1) gösteriliyor													
Önceki sayfa 1 Sonraki sayfa													
Uygulayıcı Kuruluş Revizyonları													
Gösterilecek veri sayısı: 10										Ara: Aranacak kelime			
#	Başvuru Tarihi ve Saati	Başvuru No	Program Adı	Proje Adı	Uygulama Yeri	Uygulayıcı Kuruluş	BKİ Katkısı	Eş Finansman	Proje Durumu	Atanan Uzman	YDO Görüşü	Bakanlık Oluru Projesi	İşlemler
1	20.05.2024 15:40:11	DAP/24/TARIM/0014	SOP 01	11- Kars Hayvancılık	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	500.000,00 ₺	50.000,00 ₺	UK Revizyonu Tamamlandı	-	X	✓	
Toplam 1 veri arasından (1 - 1) gösteriliyor													
Önceki sayfa 1 Sonraki sayfa													

Bakanlıktan Gelen Revizyon Taleplerini Görüntüleme

Proje üzerinde işlem yapmak için “Değerlendirme” sekmesine tıklanır. Değerlendirme sekmesinde “Listeden Çıkar”, “Revize Et” ve “Revizyonu Bitir ve Bakanlığa Gönder” seçenekleri bulunmaktadır.



10-KAGM Deneme

Proje BaşvurusuYDO / Bakanlık GörüşüDeğerlendirme

BKİ Uzman Görüşü

Görüş

BKİ Koordinatör Görüşü

Görüş Bildir

Listeden Çıkar

Revize Et

Revizyonu Bitir ve Bakanlığa Gönder

Bakanlıktan Gelen Revizyon Talepleri İçin Yapılabilecek İşlemler

Listeden Çıkar: Bakanlık tarafından Bakan Oluru Listesinden çıkarılmak istenen projeler revizyon açıklamasına projenin çıkarılacağı belirtilerek BKİ'ye revizyona gönderilir. Proje tekrar Bakanlığa sunulmayacağı için Listeden Çıkar butonuna tıklanarak listeden çıkarılır. Listeden çıkarılan projelerin durumu "Listeden Çıkarıldı" olarak güncellenir.

Revize Et: Bakanlık tarafından talep edilen revizyonlar bu buton aracılığıyla BKİ tarafından yapılır.

Revizyonu Bitir ve Bakanlığa Gönder: Revize edilen projeler bu buton aracılığıyla Bakanlığa tekrar gönderilir.



Bakanlık tarafından BKİ'nin revize etmesi talep edilen projeler doğrudan BKİ Koordinatör kullanıcısı tarafından revize edilerek Bakanlığa tekrar gönderilmektedir. Revize edilen projelerin tekrar Bakanlığa gönderilmesi için BKİ Yönetim kullanıcısının onayı gerekmektedir.

2.2.3.3. BKİ Yönetim Kullanıcısı Ekranı

BKİ yönetin kullanıcısı aşağıdaki yetkilere sahiptir;

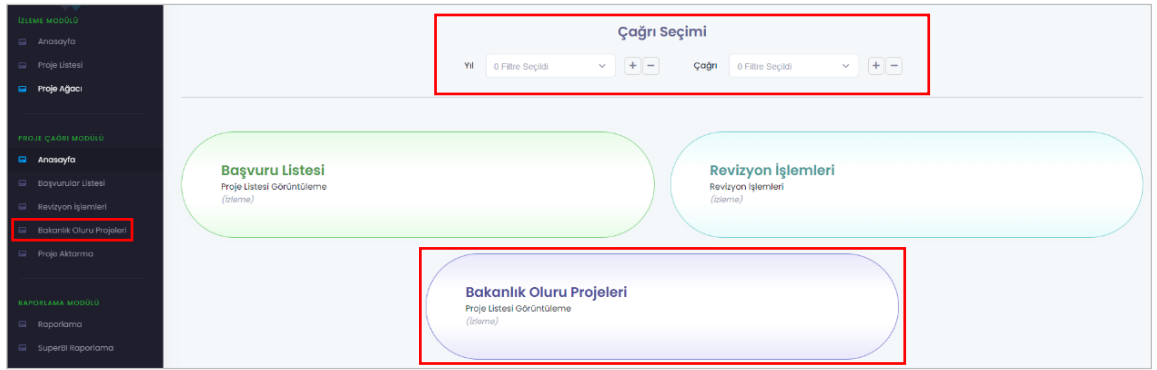
- Koordinatör tarafından Bakanlık Oluru Projeleri Listesine eklenen projeleri Bakanlık Oluruna gönderme



- Koordinatör tarafından Bakanlık Oluru Projeleri Listesine eklenen projeleri listeden çıkarma/tekrar değerlendirmeye açma

Projeleri Bakanlık Oluruna Gönderme İşlemleri

BKİ Yönetim kullanıcısı BKİ Koordinatörü kullanıcısı tarafından Bakanlık Oluru Projeleri listesine eklenen projeleri Proje Çağrı Modülü sayfasında yer alan **Bakanlık Oluru Projeleri** menüsüne tıklayarak veya sol menüde yer alan **Bakanlık Oluru Projeleri** menüsüne tıklayarak görüntülemektedir. Projelerin görüntülenmesi için çağrı seçimi yapılması gerekmektedir.



Bakanlık Oluru Projeleri Menüsü ve Çağrı Seçimi

Açılan listede **işlemler** (✎) butonuna tıklanarak proje detayları görüntülenebilmektedir. Projeler incelendikten sonra işlem yapılmak üzere (projeyi listeden çıkarma veya Bakan Oluruna gönderme) projeler tek tek seçilebilir veya projelerin tamamını seçmek için sayfanın sol üst kısmında bulunan **onay** (✓) butonuna, tüm seçimleri kaldırmak için **çarpı** (✕) butonuna tıklanabilir.



Bakanlık Oluru Projeleri											
5 Filtre Seçildi											
Bakana Arz Tablosu (.xlsx) Bakan Oluru Alındı (.xlsx)											
Gösterilecek veri sayısı: 10 Ara: Aranacak kelime											
#	Başvuru No	Program Adı	Proje Adı	Uygulama Yeri	Uygulayıcı Kuruluş	BKİ Katkısı	Eş Finansman	Proje Durumu	Atanan Uzman	Ydo Görüşü	İşlemler
Ara	Ara: Başvuru	Ara: Program Adı	Ara: Proje	Ara: Uygulama Yeri	Ara: Uygulayıcı Kuruluş	Ara: BKİ Katkı	Ara: Eş Finansman	Ara: Proje Durumu	Ara: Atanan Uzman	Ara: Ydo Görüşü	Ara: İşlemler
1	DAP/24/KSLTM/0009	SOP 01	Proje Başvurusu	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	500.000,00 ₺	200.000,00 ₺	BKİ Yönetiminde	BKİ UZMAN DAP		
2	DAP/24/KSLTM/0008	SOP 01	Proje Başvurusu2	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	300.000,00 ₺	50.000,00 ₺	BKİ Yönetiminde	-----	X	
Toplam 2 veri arasından (1 - 2) gösteriliyor											
Önceki sayfa 1 Sonraki sayfa											
Listeden Çıkar Bakanlık Oluruna Gönder											

Proje Detaylarını Görüntüleme

Seçilen projeler Bakan Oluru Projeleri listesinden çıkartılmak veya tekrar değerlendirmeye açılmak isteniyorsa **Listeden Çıkar** (Listeden Çıkar) butonuna, Bakanlığa sunulmak üzere gönderilmek isteniyorsa **Bakanlık Oluruna Gönder** (Bakanlık Oluruna Gönder) butonuna tıklanır. Listeden çıkarılan projelerin durumu “Değerlendirme Aşamasında” olarak, Bakanlık Oluruna gönderilen projelerin durumu ise “Bakanlıkta” olarak güncellenmektedir.

Bakanlık Oluru Projeleri											
5 Filtre Seçildi											
Bakana Arz Tablosu (.xlsx) Bakan Oluru Alındı (.xlsx)											
Gösterilecek veri sayısı: 10 Ara: Aranacak kelime											
#	Başvuru No	Program Adı	Proje Adı	Uygulama Yeri	Uygulayıcı Kuruluş	BKİ Katkısı	Eş Finansman	Proje Durumu	Atanan Uzman	Ydo Görüşü	İşlemler
Ara	Ara: Başvuru	Ara: Program Adı	Ara: Proje	Ara: Uygulama Yeri	Ara: Uygulayıcı Kuruluş	Ara: BKİ Katkı	Ara: Eş Finansman	Ara: Proje Durumu	Ara: Atanan Uzman	Ara: Ydo Görüşü	Ara: İşlemler
1	DAP/24/KSLTM/0009	SOP 01	Proje Başvurusu	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	500.000,00 ₺	200.000,00 ₺	BKİ Yönetiminde	BKİ UZMAN DAP	X	
2	DAP/24/KSLTM/0008	SOP 01	Proje Başvurusu2	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	300.000,00 ₺	50.000,00 ₺	BKİ Yönetiminde	-----	X	
Toplam 2 veri arasından (1 - 2) gösteriliyor											
Önceki sayfa 1 Sonraki sayfa											
Listeden Çıkar Bakanlık Oluruna Gönder											

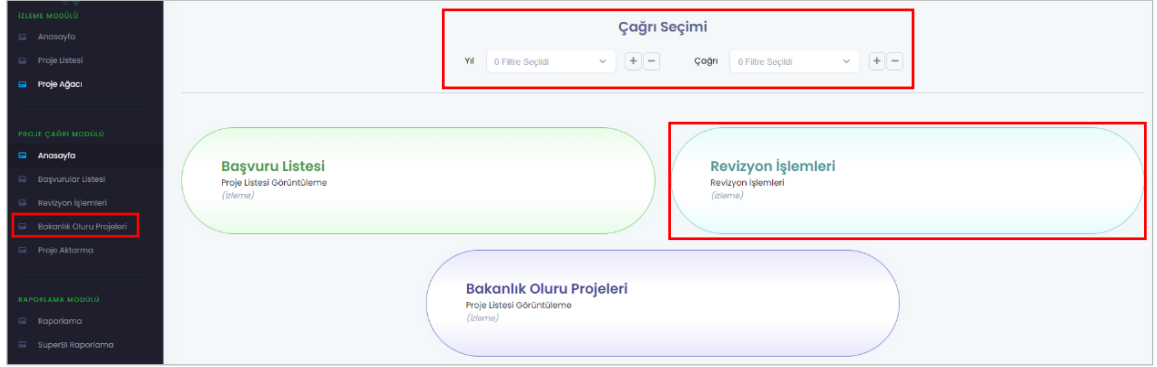
Projeleri Listeden Çıkarma veya Bakanlık Oluruna Gönderme İşlemi

Revizyonları Görüntüleme

BKİ tarafından uygulayıcı kuruluşa revizyona gönderilen ve uygulayıcı kuruluş tarafından revize edilerek tekrar BKİ'ye gelen projeler **Revizyon İşlemleri** menüsünden takip edilebilmektedir. Revizyon İşlemleri menüsünde ayrıca Bakanlığın BKİ'den revizyon talebinde bulunduğu projeler ve BKİ tarafından revize edilerek tekrar Bakanlığa



gönderilen projeler de görüntülenmektedir. Revizyon İşlemleri sayfasına erişmek için Proje Çağrı Modülü sayfasında yer alan Revizyon İşlemleri menüsüne veya sol menüde yer alan Revizyon İşlemleri menüsüne tıklanır. Projelerin görüntülenmesi için çağrı seçimi yapılması gerekmektedir.



Revizyon İşlemleri Menüsü ve Çağrı Seçimi

Açılan ekranda Bakanlığın BKİ'den revizyon talebinde bulunduğu projeler "BKİ Revizyonları" başlığı altında, BKİ'nin uygulayıcı kuruluşlardan revizyon talebinde bulunduğu projeler ise "Uygulayıcı Kuruluş Revizyonları" başlığı altında görüntülenmektedir.

BKİ Revizyonları													
Gösterilecek veri sayısı: 10										Ara: Aranacak kelime			
#	Başvuru Tarihi ve Saati	Başvuru No	Program Adı	Proje Adı	Uygulama Yeri	Uygulayıcı Kuruluş	BKİ Katkısı	Eş Finansman	Proje Durumu	Atanan Uzman	YDO Görüşü	Bakanlık Oluru Projesi	İşlemler
1	21.05.2024 14:28:12	DAP/24/KAGM/0010	SOP 01	10-KAGM Deneme	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.750.000,00 ₺	0,00 ₺	BKİ Revizyonunda	BKİ UZMAN DAP	X	✓	
Toplam 1 veri arasından (1 - 1) gösteriliyor										Önceki sayfa 1 Sonraki sayfa			

Uygulayıcı Kuruluş Revizyonları													
Gösterilecek veri sayısı: 10										Ara: Aranacak kelime			
#	Başvuru Tarihi ve Saati	Başvuru No	Program Adı	Proje Adı	Uygulama Yeri	Uygulayıcı Kuruluş	BKİ Katkısı	Eş Finansman	Proje Durumu	Atanan Uzman	YDO Görüşü	Bakanlık Oluru Projesi	İşlemler
1	20.05.2024 15:40:11	DAP/24/TARIM/0014	SOP 01	11- Kars Hayvancılık	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	500.000,00 ₺	50.000,00 ₺	UK Revizyonu Tamamlandı	-	X	✓	
Toplam 1 veri arasından (1 - 1) gösteriliyor										Önceki sayfa 1 Sonraki sayfa			

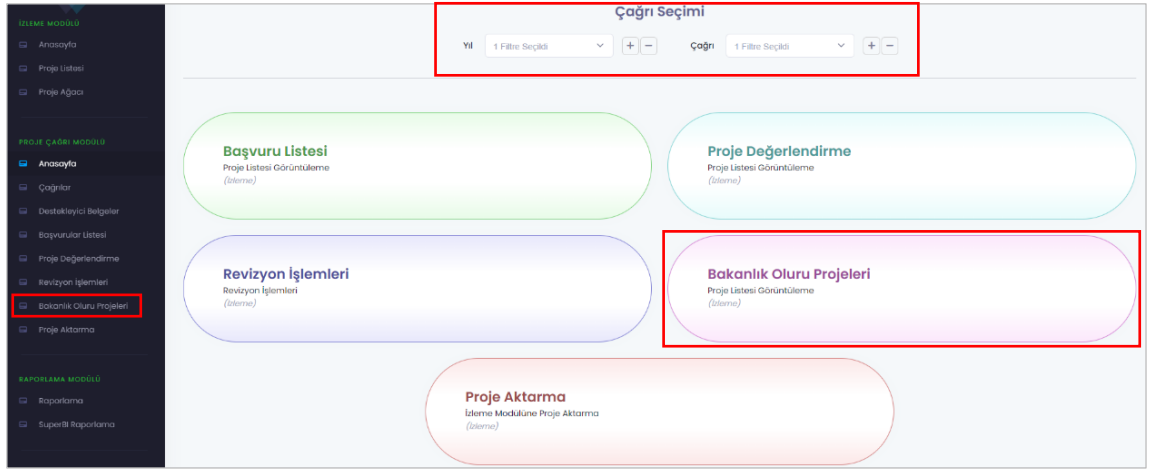
Revizyon İşlemleri Sayfası

İşlemler () butonuna tıklanarak projenin detayları ve yapılan revizyonlar görüntülenmektedir.



2.2.4. Bakana Arz Tablosu/Bakan Oluru Alındı Tablosu İndirme İşlemi

BKİ tarafından değerlendirilerek Bakanlığa gönderilen projeler için rapor alınabilmektedir. Anasayfada yer alan **Bakanlık Oluru Projeleri** menüsüne tıklayarak veya sol menüde yer alan **Bakanlık Oluru Projeleri** menüsüne tıklayarak raporların indirilebileceği sayfaya erişilebilmektedir.



Bakanlık Oluru Projeleri Menüsü ve Çağrı Seçimi

Bu sayfada iki farklı rapor alınabilmektedir;

- Bakana Arz Tablosu: BKİ tarafından değerlendirilerek Bakanlığa gönderilen projelere ilişkin bilgiler bu tabloda yer almaktadır.
- Bakan Oluru Alındı: Bakanlık tarafından değerlendirilmiş ve Bakan Oluru alınmış projelere ilişkin bilgiler bu tabloda yer almaktadır.

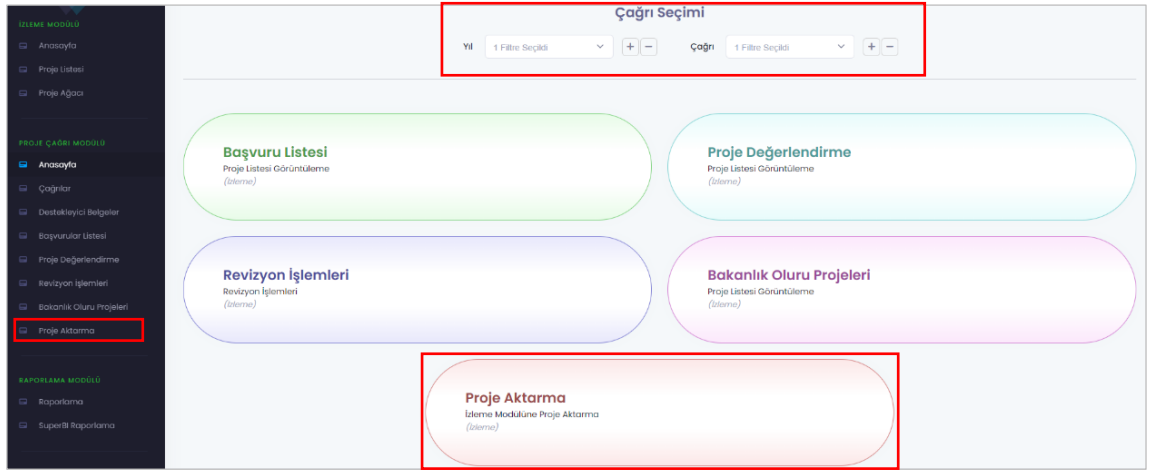
Bakanlık Oluru Projeleri												
21 Filtre Seçildi												
Çağrı Seçimi												
Yıl: 1 Filtre Seçildi + - Çağrı: 1 Filtre Seçildi + -												
Başvuru Listesi Proje Listesi Görüntüleme (İzleme)												
Proje Değerlendirme Proje Listesi Görüntüleme (İzleme)												
Revizyon İşlemleri Revizyon İşlemleri (İzleme)												
Bakanlık Oluru Projeleri Proje Listesi Görüntüleme (İzleme)												
Proje Aktarma İzleme Modülüne Proje Aktarma (İzleme)												

Bakana Arz Tablosu/Bakan Oluru Alındı Projelerini İndirme İşlemi



2.3. Proje Aktarma İşlemleri

Proje durumu “Bakan Oluru Alındı” olan projeler “BKİ Koordinatörü” yetkisine sahip kullanıcılar tarafından İzleme ve Raporlama Modülüne aktarılabilir. Projeleri İzleme ve Raporlama Modülüne aktarmak için çağrı seçimi yapılarak Anasayfada veya sol menüde yer alan **Proje Aktarma** menüsüne tıklanır.



Proje Aktarma

Açılan sayfada İzleme ve Raporlama Modülüne aktarılacak projenin yanında yer alan **Aktar** (🔗) butonuna tıklanır. Projeler aktarılırken ek bilgiler gerektiği için tek tek aktarılır.

İzleme Modülüne Aktarılabilecek Projeler													
Önemli Bilgi													
Listede Bakanlık oluru alınan ve İzleme Modülüne aktarılan projeler görüntülenmektedir. Proje aktarımı sürecinde ek bilgiler gerektiğinden Projeler tek tek aktarılabilmektedir.													
Gösterilecek veri sayısı: 10													
Excel İndir Ara: Aranacak kelime													
#	Başvuru Tarihi ve Saati	Başvuru No	Program Adı	Proje Adı	Uygulama Yeri	Uygulayıcı Kuruluş	BKİ Katkısı (TL)	Eğ Finansman (TL)	Toplam Proje Tutarı (TL)	Proje Durumu	Atanan Uzman	YDO Görüşü	İşlemler
Ara: #	Ara: Başvuru Tarihi	Ara: Başvuru No	Ara: Program Adı	Ara: Proje Adı	Ara: Uygulama Yeri	Ara: Uygulayıcı Kuruluş	Ara: BKİ Katkısı	Ara: Eğ Finansman	Ara: Toplam	Ara: Proje Durumu	Ara: Atanan Uzman	Ara: YDO Görüşü	Ara: İşlemler
1	27.01.2025 14:34:11	DAP/25/TRM/0001	SOP 01 (PG)	8 Ocak	Bitlis	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	10,00	15,00	25,00	2. Modüle Aktarıldı	-----	X	🔗
2	11.07.2024 14:05:17	DAP/25/APR/0002	SOP 01 (PG)	İLHAM PROJESİ - 2	Ardahan, Bingöl, Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.600.000,00	150.000,00	1.750.000,00	Bakan Oluru Alındı	-----	X	🔗
3	21.05.2024 10:09:17	DAP/24/KAGM/0008	SOP 01 (PG)	8-KAGM Deneme	Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.500.000,00	300.000,00	1.800.000,00	2. Modüle Aktarıldı	-----	X	🔗
4	21.05.2024 10:03:18	DAP/24/KAGM/0004	SOP 01 (PG)	4-KAGM Deneme	Erzincan, Erzurum	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	600.000,00	0,00	600.000,00	Bakan Oluru Alındı	-----	X	🔗

İzleme Modülüne Aktarılabilecek Projeler Listesi



Proje başvurusunda yer alan bilgiler otomatik olarak bu sayfaya gelmektedir. Proje Numarası” alanında çağrı başvuru numarası yer almaktadır. Bu alan Ka-Ya proje numarası ile değiştirilir.

“Uygulayıcı Kuruluş” dışında kalan diğer alanlar da güncellenebilmektedir. Gerekliyse güncellemeler yapılarak **Projeyi İzleme Modülüne Aktar** ([Projeyi İzleme Modülüne Aktar](#)) butonuna tıklanır.

İzleme Modülüne Aktarılabilecek Proje

Önemli Bilgi

1) çağrıda belirtilen Destekleyici Belgeler, İzleme Modülüne aktarılabilecek olan projenin "Diğer Dosyalar" bölümüne kaydedilecektir.
2) Eğer birden fazla yıl seçilmişse ve/veya birden fazla il seçilmişse Bki Katkısı ve Eş Finansman tutarları (tekli yıl-İL kombinasyonlarına göre) eşit bir şekilde bölünerek kaydedilecektir. Tutar dağılımının farklı bir şekilde olması gerektiği durumlarda proje oluşturulduktan sonra İzleme Modülündeki "Proje Detay / Nakdi Bilgiler" bölümünden değişiklikler sağlanabilir.

Alt Proje Adı

4-KAGM Deneme

Ana Proje

DAP ANAPROJESİ (TARIM koordinat) (ST)

Proje Numarası

DAP/24/KAGM/0004

Proje Başlangıç Yılı

2024

Uygulayıcı Kuruluş

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI (Yakutiye/ERZU...

Proje Bitiş Yılı

2024

İller

Erzincan / Erzurum

İlçeler

Horasan / ERZURUM

Bki Katkısı

600.000,00

Eş Finansman

0,00

Eylem Planları

DAP BKP 24-27

SOP

SOP 01 (PG)

Destekleyici Belgeler

SIRA NO	BELGE ADI	ZORUNLULUK	DOSYA
1	Eş Finansman veya Fiyat Farkı Taahhütnamesi	İsteğe Bağlı	Yüklenmedi
2	Sulama Taahhütnamesi	İsteğe Bağlı	Yüklenmedi

Genel Proje Açıklaması

GENEL AÇIKLAMA:
Proje Süresi: 12 ay
Projenin Genel Amacı ve Hedefleri:
x

Karakteristikler

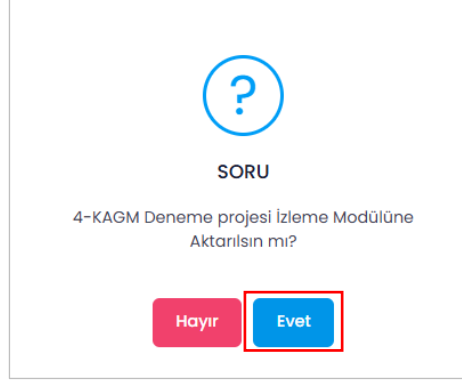
Baraj ve Gölet Onarımı: 1 Adet;

Projeyi İzleme Modülüne Aktar

Proje Aktarma İşlemi

Onay metni ekranında **Evet** ([Evet](#)) butonuna tıklanarak proje İzleme ve Raporlama Modülüne aktarılır.

40



Proje Aktarma Onay Ekranı

Projelere uygulamalarına ilişkin izleme verilerindeki güncellemeler İzleme ve Raporlama Modülünde takip edilir.

3. KURUMSAL YÖNETİM MODÜLÜ

Bölge Kalkınma İdareleri Elektronik Proje İzleme Sistemi (ELİS) Kurumsal Yönetim Modülünde, Bölge Kalkınma İdarelerinin personel, idari ve mali bilgileri takip edilmektedir.

3.1. PERSONEL BİLGİLERİ MENÜSÜ

Personel Bilgileri Menüsünde Bölge Kalkınma İdareleri arasındaki kurumsal iletişimi artırmak amacıyla BKİ ve Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü personelinin iletişim, eğitim ve iş bilgileri yer almaktadır.

3.1.1. Kullanıcı Roller

Personel Bilgileri Menüsü için sistemde iki rol tanımlanmıştır;

- **Personel Bilgileri Veri Giriş Yetkisi (BKİ):** Personel bilgilerini sisteme tanımlamaya yetkili olan BKİ personeline ait kullanıcı rolüdür. Aynı zamanda, bu role sahip kullanıcılar çalıştığı İdaredeki personele ilişkin sisteme tanımlanan bütün bilgileri görüntüleyebilmektedir. Bu sebeple **BKİ Admin kullanıcısı tarafından,**

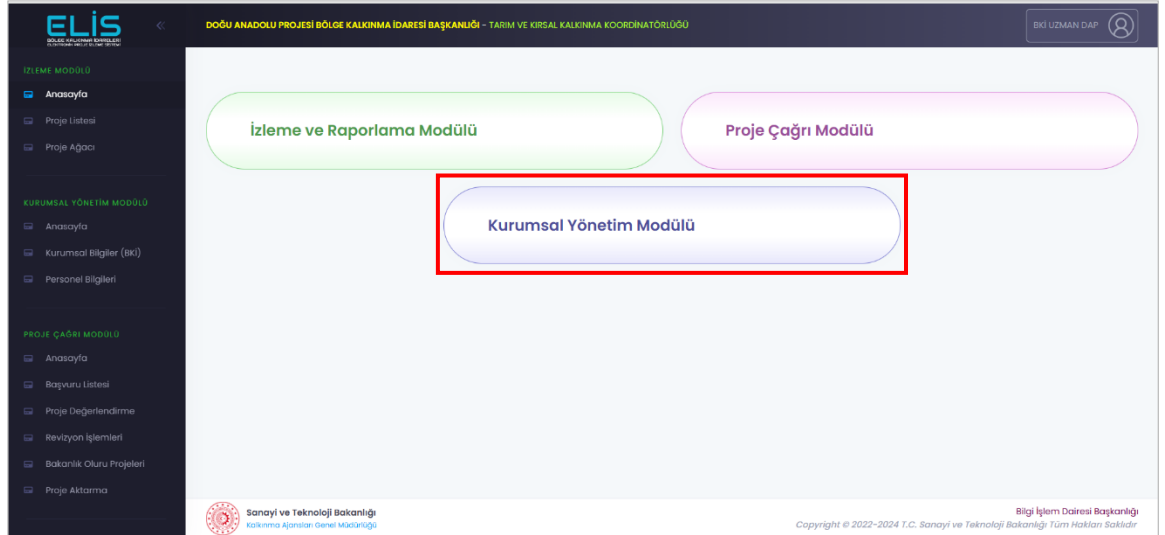


veri girişi yapacak personelin yanı sıra BKİ başkan ve başkan yardımcılarına da bu rolün tanımlanması gerekmektedir.

- **Personel Bilgileri Görüntüleme Yetkisi:** Sisteme tanımlanan personelin yalnızca iletişim bilgilerini ve koordinatörlüğünü görüntülemeye yetkili olan BKİ personeline ait kullanıcı rolüdür.

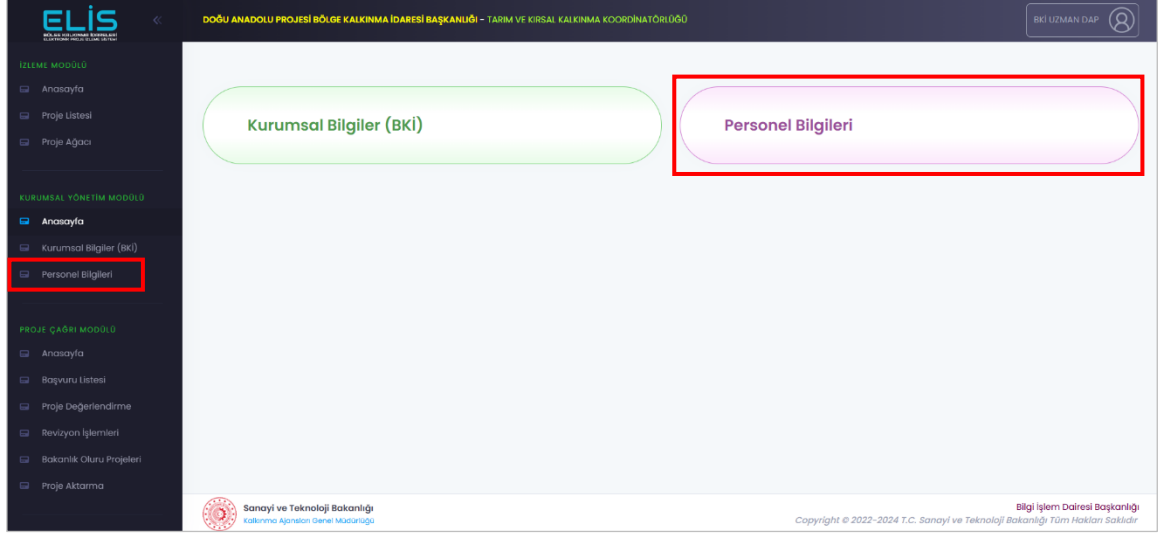
3.1.2. Personel Bilgileri Ekleme İşlemleri

Personel bilgileri eklemek için anasayfadan “Kurumsal Yönetim Modülü” menüsü seçilir.



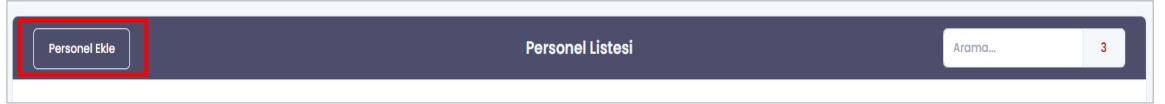
Kurumsal Yönetim Modülü

Açılan sayfada “Personel Bilgileri” menüsüne tıklanır. Sol menüde “Kurumsal Yönetim Modülü” başlığı altında yer alan “Personel Bilgileri” butonuna tıklanarak da doğrudan aynı ekrana erişilebilmektedir.



Personel Bilgileri Menüsü Seçimi

Açılan ekranda **Personel Ekle** (**Personel Ekle**) butonuna tıklanır.



Personel Listesi/Personel Ekleme

Personelerle ilişkin veri girişi yapılması istenen bilgiler girilir. Özgeçmiş formu için aynı sayfada şablon bulunmaktadır. Şablona uygun olarak doldurulan özgeçmiş formu **.pdf** formatında yüklenir ve **Ekle** (**Ekle**) butonuna tıklanarak personel sisteme tanımlanır.



Personel Ekle

Genel Bilgiler

Ad *

Soyad *

Cinsiyet *

Unvan *

Statü *

E-posta *

Telefon (İş) *

Telefon (Cep)

Fotoğraf

Görev Bilgileri

Kurum/Kuruluş/ Genel Müdürlük *

Koordinatörlük *

Göreve Başlama Tarihi

Kadro *

Sicil Numarası *

Eğitim Bilgileri

Mezuniyet Durumu *

Özgeçmiş

DOĞU ANADOLU PROJESİ BÖLGE KALKIN...

Koordinatörlük seçiniz...

21.01.2025

Kadro seçiniz...

Mezuniyet Durumu seçiniz...

Şablon İndir

Dosyayı buraya bırakın veya yüklemek için tıklayın.
Sadece bir adet dosya yükleyebilirsiniz.
.jpg, .jpeg, .png, .bmp

Dosyayı buraya bırakın veya yüklemek için tıklayın.
Sadece bir adet dosya yükleyebilirsiniz.
.pdf

Kapat

Ekle

Personel Ekleme



BKİ başkanı kullanıcısı tanımlanırken “Koordinatörlük” alanının “Başkanlık”, başkan yardımcısı kullanıcısı tanımlanırken ise “Başkan Yardımcılığı” olarak seçilmesi gerekmektedir.

3.2. Personel Bilgileri Güncelleme

Sisteme eklenen personelin bilgileri daha sonra “Personel Bilgileri Veri Giriş Yetkisi (BKİ)” yetkisine sahip kullanıcılar tarafından güncellenebilmektedir. Bilgileri güncellenmek istenen personelin üstüne tıklanır.



Personel Ekle

Personel Listesi

Arama... 3

Deneme Deneme
KALKINMA AJANSLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Uzman
deneme@deneme
+90 (555) 555 55 55

Deneme Deneme
KALKINMA AJANSLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Uzman
deneme@deneme
+90 (555) 555 55 55

Personel Listesi/Personel Güncelleme

Gerekli güncellemeler yapıldıktan sonra **Güncelle** () butonuna tıklanır.

Personel Güncelle (Deneme Deneme)

X

Genel Bilgiler

Ad *

Soyad *

Cinsiyet *

Unvan *

Statü *

E-posta *

Telefon (İş) *

Telefon (Cep)

Fotoğraf

Kurum/kuruluş/ Genel Müdürlük *

Koordinatörlük *

Göreve Başlama Tarihi

Kadro *

Sicil Numarası *

Eğitim Bilgileri

Mezuniyet Durumu *

Mezun Olunan Üniversite *

Mezun Olunan Bölüm *

Mezuniyet Yılı *

Özgeçmiş

DOĞU ANADOLU PROJESİ BÖLGE KALKI...

Tarım ve Kırsal Kalkınma Koordinatörlü...

25.11.2024

BKİ Personeli

Lisans

Ankara Üniversitesi

İndir

Dosyayı buraya bırakın veya yüklemek için tıklayın.
Sadece bir adet dosya yükleyebilirsiniz.
.jpg, .jpeg, .png, .bmp

Şablon İndir

İndir

Kapat

Güncelle

Personel Güncelleme



Personelin iletişim, unvan ve koordinatörlük bilgileri tüm BKİ kullanıcıları tarafından görüntülenebilmektedir. Personelin detay bilgileri ve özgeçmişine ise yalnızca ilgili BKİ'nin başkanı ve başkan yardımcıları tarafından erişim sağlanabilmektedir.

3.2.1. Bakanlık ve Diğer BKİ Personelini Görüntüleme İşlemleri

ELİS'te kayıtlı BKİ kullanıcıları diğer BKİ'lerde görev yapan personeli de görebilme yetkisine sahiptir. Anasayfa-Kurumsal Yönetim Modülü-Personel İşlemleri sayfasında görüntülenmek istenen kuruma tıklanır ve sistemde kayıtlı personelin genel bilgileri aşağıdaki ekranda görüldüğü gibi görüntülür.



Personel Listesi Görüntüleme